



Protokoll Styremøte nr. 2025-04

Tid og sted: Onsdag 23.04.2025 kl. 17.00-19.30

Til stede: Jeanette Haveland Antoniazzi
Ulrikke Galtung Døsvig Hoff
Hedda Høyer
Egil Nielsen

Til stede på Teams: Cem Yilmaz
Kristen Kvame
Simen Urianstad
Anita Leirvik, Styremedlem NBBF

Fra administrasjonen: Lene Instebo (referent).

Saksliste

Sak nr. 22/2025 Godkjenning av saksliste, og saker til eventuelt.
Sak nr. 23/2025 Protokoll fra forrige styremøte.
Sak nr. 24/2025 Oppfølging av saker
Sak nr. 14/2025 Regionsting
Sak nr. 25/2025 Orientering fra komiteer, AU og administrasjon
Sak nr. 26/2025 Økonomi
Sak nr. 27/2025 Eventuelt

Sak nr. 22/2025 Godkjenning av saksliste.

Vedtak: Sakslisten ble godkjent.

Sak nr. 23/2025 Protokoll fra forrige styremøte.
Vedtak: Protokoll 2025-03 ble godkjent.

Sak nr. 24/2025 Oppfølging av saker

Sak nr. 14/2025 Regionsting

Dirigenten er på plass, og valgkomiteens arbeid er i gang. Det er behov for å etablere en ny valgkomité. Nåværende leder har ett år igjen av sin periode, men styret må finne kandidater til to nye styremedlemmer samt én vara. Arbeidsoppgavene er fordelt, og arbeidet med å etablere den nye valgkomiteen fortsetter.

Administrasjonen vil renskrive og ferdigstille forslagene basert på styrets innspill. De oppdaterte forslagene legges deretter inn i felles



dokument. Hvis det ikke kommer tilbakemeldinger innen 48 timer, regnes forslagene som godkjent.

Fremmøte tidspunkt 22. mai er kl. 17.30 for styret.

Sak nr. 25/2025

Orientering fra komiteer, AU og administrasjon

AU har hatt en sak vedr diskfoul der trener fikk en kamps karantene. Ingen tilleggsbestrafning ble gitt.

DL orienterte fra administrasjonen, og informerte om dommersamling i alle soner før sesongstart. I den påfølgende diskusjonen kom styret med flere innspill knyttet til dommersamlingen, med særlig fokus på håndtering av "trash talk" i kamp. Styret foreslo å bruke praktiske eksempler og caser som kan brukes i opplæringen.

Styret fremhevet også at dommerne må få opplæring i skriving av dommerrapporter.

Administrasjonen har også løftet dette inn til sentralt og at det allerede fra aspirantdommerkursene gis dommerne opplæring i rapportskriving.

Vedtak: Styret tok orientering til etterretning

Sak nr. 26/2025

Økonomi

Årsresultatet for 2024 viser et overskudd på kr 730 821.

I styremøte 19. mars vedtok styret å benytte deler av egenkapitalen til strategiske satsingsområder for å øke jenteandelen og fortsette det 3 årige dommerutviklingsprosjektet (2023-2026). Men årsresultatet for 2024 ikke er disponert i regnskapet, og derfor vil disse midlene føres direkte inn på utgiftssiden i budsjettet.

Styret besluttet å bruke til sammen kr 350 000 fra egenkapitalen, fordelt i budsjettet som følger:

Kr 200 000 settes av til «jentesatsningsprosjekt» som en del av den totale satsingen på kr 400 000 over to år (2025 og 2026).

Kr 150 000 avsettes til dommerutviklingsprosjektet vil styret foreslå at kr 75.000 inngår som lønnsmidler. Dette er i tråd med det styret tidligere har diskutert da styret besluttet å styrke bemanningen med en ekstra driftskonsulent. De resterende kr 75 000 brukes til tiltak knyttet til veiledning, utvikling og kompetanseheving, for eksempel bruk av mentorer og veiledere for dommere.



Det innebærer at styret legger frem et budsjett som har et negativt resultat, med kr 345 071. Dette er et bevisst valg, som er knyttet til dommerutviklingsprosjektet (3 årigprosjekt) og forslaget om å bruke 400.000 kroner av egenkapitalen over en toårsperiode (2025–2026).

Vedtak: Styret vedtok årsregnskapet og å legge frem et negativt budsjett på regionstinget.

Sak nr. 27/2025 Eventuelt

Ingen saker til eventuelt

Møteslutt kl.18.30

Referent Lene Instebo 30.04.2025

Gjennomlest av regionsleder 30.04.2025