



Regionsluttspill

Arrangør- og hjemmelagets ansvar.

ARRANGØRANSVAR

Som teknisk arrangør for regionsmesterskapet påhviler ansvar å sette seg inn i de til enhver tid gjeldende utleiereglement for kommunale og fylkeskommunale haller. Teknisk arrangør mottar tilskudd etter gjennomført regionsmesterskap.

Her følger en oversikt over de viktigste momentene når en klubb har arrangøransvar for regionsmesterskapet:

Den klubben som har arrangøransvar plikter å:

- Undersøke muligheter for kiosksalg
- Ha kamparena er klar til bruk 15 minutter før kampstart
- Rydde kamparena og hall etter siste kamp.
- Holde det antall funksjonærer og vakter som er nødvendig for avvikling av regionsmesterskapet
- Følge til enhver tid gjeldende utleiereglement for kommunale og fylkeskommunale idrettsanlegg.
- Samle inn kampskjemaene og sende disse inn til administrasjonen
- Dele ut medaljer
- Dele ut All-Star og MVP nominasjoner og sende en oversikt hvem som er nominert til administrasjonen
- Henge opp kampoppsett i hallen

1. Kiosk

Arrangørklubb må undersøke på forhånd om salg av produkter (kioskaktivitet) skal godkjennes og om det foreligger søknadsfrist for tillatelse.

2. Sørge for at alt nødvendig utstyr er på plass i hallen 15 min før kamp:

Innbytterbenk/stoler
Kampskjema og rød og blå/svart penn
Tidtaker og poengtavler, retnings piler

3. Rydde kamparena/hall etter siste kamp:

Sørge for at stoler, bord, søppel og sekretariat utstyr er ryddet. Samt oppsamling/feiing av boss. De ulike anleggene kan ha egne ryddelister/arrangementsrutiner i forbindelse med avvikling av arrangement. Det pålegges arrangør å kontakte det aktuelle anlegget og følge de retningslinjer som blir forelagt arrangør. Om utstyr lånes, skal det leveres tilbake i samme stand det ble utlånt i. Brukes kjøkkenet, skal det ryddes/vaskes også her.

4. Antall funksjonærer/nødvendige antall vakter

Arrangør/bruker må selv gjøre seg kjent med hvilke anlegg som er betjente og hvilke som er ubetjente. Arrangør må selv holde det antall funksjonærer og vakter som er nødvendig for en sikkerhetsmessig forsvarlig avvikling av arrangementet i samarbeid med Idrettsservice.

5. Følge til enhver tid gjeldende reglement for bruk av fylkeskommunale og idrettskommunale anlegg

Enhver bruker/besøkende plikter å rette seg etter anvisninger fra «utleier» og eventuelle oppslag på anlegget. Rapporter fra utleier der det fremkommer klage eller brudd på utleiereglementet blir rettet mot arrangørklubb. Eventuelle bøter som måtte oppstå på grunn av brudd, vil også belastes arrangørklubb.

6. Dele ut All-Star og MVP nominasjoner

Medaljer og pokaler må hentes på administrasjonskontoret. Det skal kåres en MVP i samtlige klasser med unntak av U13. Det samme gjelder for All-Star team.

Nominasjon gjøres av trenerne for de lag som er representert. Arrangør er ansvarlig for å informere trener om dette. Trenerne skal nominere de(n) spiller(e) de mener fortjener å få MVP og All Star prisen. Egne spillere kan ikke nomineres.

HJEMMELAGETS PLIKTER

1. Bemanne sekretariat:

Ved Regionsmesterskap er de lag som er satt opp som hjemmelag ansvarlig for å bemanne sekretariatet. Første lag som står på kampoppsett er hjemmelag.

2. Betale dommerhonorar

Ved regionsmesterskap betaler lagene hver 50% av dommerhonoraret pr kamp. Dommerhonoraret betales etter kamp.