



- B.1** I det følgende gis retningslinjer for utfylling av skjemaet som er godkjent av NBBF for bruk i alle kamper i norske turneringer (Bilde 8).
- I internasjonale kamper arrangert av FIBA skal det benyttes eget skjema godkjent av FIBAs tekniske komité. Det henvises til FIBAs engelske utgave av spillereglene for nærmere retningslinjer om føring av dette skjemaet.
- B.2** Skjemaet består av en 1 original (hvit) for arrangøren og 2 kopier; rød kopi til kampens seirende lag og gul kopi til tapende lag.
- Skjema skal føres med 2 penner med ulik farge; én i første og tredje periode (fortrinnsvis blå) og én i andre og fjerde periode (fortrinnsvis rød).
- B.3** Minst 20 minutter før kampstart skal sekretæren fylle ut skjema som følger:
- B.3.1** Han skal skrive navnet på de 2 lagene øverst på skjemaet. Hjemmelaget skrives inn først som lag «A». I turneringer eller kamper på nøytral spillebane er det lag som er nevnt først i kampprogrammet lag «A», og det andre laget er lag «B».
- B.3.2** Deretter skal sekretæren føre inn:
- kampart
  - kampnummer
  - dato, klokkeslett og kampsted
  - navnene på første- og andredommeren/-dommerne.

Lag A: <i>NORGE</i>				<b>KAMPKJEMA</b>				Norges Basketballforbund Serviceboks 1 – Ullevål stadion, 0840 Oslo	
1. + 2. periode		3. + 4. periode		Ekstraperioder		Kampart: <i>LK. MENN</i>		Lag A: <i>NORGE</i>	Lag B: <i>SVERIGE</i>
Time-out: <i>8</i>		<i>7</i>		<i>9</i>		Dato: <i>1/9-04</i>		Klokken: <i>13.00</i>	1. dommer: <i>BAKKEN, T.</i>
Lisens	Spillerens navn	Nr	Spiller inn	Foul		Sted: <i>RÅKKINNHALLEN</i>		2. dommer: <i>MDE, S.</i>	

**Bilde 9 Øverste del av skjemaet**

- B.3.3** Sekretæren skal så føre inn navnene på alle medlemmene på begge lag ved hjelp av listen som er levert av laglederen eller lagets representant. Lag «A» føres på den øverste delen og lag «B» på den nederste delen.
- B.3.3.2** I andre kolonne skrives spillernes etternavn og initialer med STORE bokstaver, og i tredje kolonne nummeret på drakten til hver enkelt navngitte spiller i henhold til listen over lagmedlemmer levert inn av laglederen eller hans representant. Lagets kaptein indikeres med (K) like bak navnet hans.
- B.3.3.3** Hvis et lag har færre spillere enn det er plass til på skjema, skal det trekkes horisontal streker gjennom de ledige feltene for lisensnummer, navn, draktnummer og fouls.
- B.3.4** Nederst, under hvert lag, påføres navnene på lagleder og assisterende lagleder med STORE bokstaver.
- B.4** Minst 10 minutter før fastsatt kampstart skal laglederne:
- B.4.1** bekrefte at lagmedlemmenes navn og deres respektive nummer er korrekte.
- B.4.2** bekrefte laglederens og assisterende lagleders navn.
- B.4.3** merke av de 5 spillerne som skal starte kampen ved å sette et kryss i feltet «Spiller inn».
- B.4.4** signere på kampskjema.
- Lagleder for lag «A» skal utføre denne prosedyre først.



- B.5** Når spillerne kommer på spillebanen for å starte kampen, skal sekretæren sette en ring rundt kryssene for de 5 spillerne på hvert lag som skal starte kampen. (Hvis det er uoverensstemmelse mellom laglederens kryss og hvilke spillere som er på spillebanen, skal dommerne informeres om dette før kampen startes.)
- B.6** Hver gang en innbytter kommer inn på spillebanen som spiller første gang i kampen, skal det settes et kryss uten ring rundt i feltet «Spiller inn»

Lag A: <i>NORGE</i>									
Time-out:		1. + 2. periode		3. + 4. periode		Ekstraperioder			
8		7		9					
Lisens	Spillernes navn	Nr	Spiller inn	Foul					
004	<i>PERSSON, R</i>	4	X						
005	<i>MATTHIASSEN, G.</i>	5	X	10'	2				
006	<i>KORSHAVN, J.</i>	6	X	1'	3	8 <sub>T</sub>	1 <sub>D</sub>		
007	<i>BRAATHEN, I.</i>	7	X						
008	<i>LINDØ, O.</i>	8	X						
009	<i>CHRISTENSEN, J. E.</i>	9	X	1					
010	<i>SANDEN, F.</i>	10	X	3	6"	7'	5'	9	
011	<i>LØVOLD, K.</i>	11	X	4	10'	10"			
012	<i>STRØM, S. A.</i>	12	X	4'	9'	2			
013	<i>FEENSTRA, J.</i>	13	X	1 <sub>u</sub>	9 <sub>u</sub>	D	D	D	
014	<i>HOLMBOE, F.</i>	14	X	2"	4	5 <sub>K</sub>	1 <sub>T</sub>		
015	<i>MYHRE, K. R. (K)</i>	15	X	6 <sub>T</sub>	2'	6	9	1'	
Lagleder: <i>JOHANSEN, J. O.</i>						1 <sub>L</sub>	2 <sub>B</sub>		
Ass. lagleder: <i>HAMMERVOLL, J. M.</i>									
Lagfouls:		1. periode		3. periode		2. periode			
		1 2' 3 3		1 <sub>T</sub> 2 2' 4		1 4 7 8			
		2. periode		4. periode					
		1 4 7 8		1 2 5 6					

Bilde 10 Lagene på skjemaet

**B.7 Time-out**

- B.7.1 En time-out som innvilges et lag i en halvtidsperiode eller en forlengningsperiode, skal noteres under lagets navn, i rubrikken for den aktuelle perioden, med det spilleminuttet den innvilges i.
- B.7.2 Ved slutten av hver halvtidsperiode eller forlengningsperiode tegnes 2 parallelle, horisontale streker i ubenyttede rubrikker for time-out. Dersom laget ikke innvilges sin første time-out før i de 2 siste minuttene av annen halvdel skal sekretæren sette 2 horisontale linjer i det første feltet for lagets annen halvdel.

**B.8 Fouls**

- B.8.1 Spillerfouls kan være personlige, tekniske, usportslige eller diskvalifiserende, og skal noteres på en spiller.
- B.8.2 Fouls begått av lagbenkpersonell kan være tekniske eller diskvalifiserende, og skal noteres på laglederen.
- B.8.3 Fouls noteres på følgende måte:
- B.8.3.1 En personlig foul noteres med spilleminutt (f.eks. 9).
- B.8.3.2 En teknisk foul på en spiller noteres med spilleminutt og «T» (f.eks. 9T). En ytterligere teknisk foul skal også noteres med en «T» etterfulgt av en «BV» for bortvisning i det etterfølgende feltet.
- B.8.3.3 En teknisk foul på en lagleder for egen usportslig opptreden noteres med spilleminutt og en «L» (f.eks. 9L). En ytterligere lik teknisk foul noteres på samme måte etterfulgt av en «BV» i det etterfølgende feltet.
- B.8.3.4 En teknisk foul på en lagleder av en hvilken som helst annen grunn noteres med spilleminutt og en «B» (f.eks. 9B). En tredje teknisk foul (en av disse kan være en «L») skal noteres med en «L» eller «B» etterfulgt av «BV» i det etterfølgende feltet.
- B.8.3.5 En usportslig foul på en spiller noteres med spilleminutt og «U» (f.eks. 9U). En eventuell ny usportslig foul noteres på samme måte etterfulgt av en «BV» i det etterfølgende feltet.
- B.8.3.6 En diskvalifiserende foul noteres med spilleminutt og «D» (f.eks. 9D).
- B.8.3.7 Ved alle fouls som medfører straffekast skal det noteres en apostrof for hvert straffekast oppe til høyre for spilleminuttet (f.eks. 9" ved to straffekast).
- B.8.3.8 Alle foul med identiske straffninger som kanselleres (strykes) ihht. §42, noteres med «K» bak spilleminuttet, eventuelt ovenfor bokstaven som angir foulens art.
- B.8.3.9 Etter hver periode skal sekretæren trekke en tykk vertikal strek mellom de utfylte og de ubenyttede foulrutene. Når kampen er slutt, skal han tegne en tykk horisontal strek gjennom alle ubenyttede foulruter.
- B.8.3.10 Eksempler på bortvisning av lagmedlemmer eller lagfunksjonærer:  
NYTT SKJEMA
- B.8.3.11 Eksempler ved bortvisning og ved diskvalifiserende fouls (slagsmål):  
Ved bortvisning av lagbenkpersonell for å ha forlatt lagbenkområdet (§39 Slagsmål), skal dette noteres som vist nedenfor. Det skal noteres en «S» i alle gjenværende foulruter for den bortviste personen.



Hvis det bare er laglederen som er bortvist:

Lagleder: <i>JOHANSEN, J. O.</i>	4 <sub>L</sub>	S	S
Ass. lagleder: <i>HAMMERVOLL, J. M.</i>			

Hvis det bare er den assisterende laglederen som er bortvist:

Lagleder: <i>JOHANSEN, J. O.</i>	4 <sub>B</sub>		
Ass. lagleder: <i>HAMMERVOLL, J. M.</i>	S	S	S

Hvis både lagleder og assisterende lagleder er bortvist:

Lagleder: <i>JOHANSEN, J. O.</i>	4 <sub>L</sub>	S	S
Ass. lagleder: <i>HAMMERVOLL, J. M.</i>	S	S	S

Hvis en innbytter er bortvist, og han har færre enn 4 fouls, skal det noteres en «S» i alle gjenværende foulruter:

006	<i>KORSHAVN, J.</i>	6	X	4"	7"	S	S	S
-----	---------------------	---	---	----	----	---	---	---

Hvis innbytteren har 4 fouls, skal det noteres en «S» i den siste foulrutene:

005	<i>MATTHIASSEN, G.</i>	5	X	4	8"	3	7	S
-----	------------------------	---	---	---	----	---	---	---

Hvis innbytteren har 5 fouls (er foulet ut), skal det noteres en «S» til høyre for foulrutene:

007	<i>BRAATHEN, I.</i>	7	X	4	8"	4"	5	6"	S
-----	---------------------	---	---	---	----	----	---	----	---

I tillegg til noteringene i eksemplene ovenfor der en innbytter eller lagfunksjonær bortvises, skal det noteres en teknisk feil på laglederen:

Lagleder: <i>JOHANSEN, J. O.</i>	7 <sub>B</sub>		
Ass. lagleder: <i>HAMMERVOLL, J. M.</i>			

**Merknad:** Bortvisning og teknisk foul på lagleder ihht. §39 (Slagsmål) skal ikke regnes som lagfouls.

B.8.3.11 En diskvalifiserende foul på en innbytter (ikke bortvisning etter §39) skal noteres som følger:

070	<i>SANDEN, F.</i>	10	X	5 <sub>D</sub> "				
-----	-------------------	----	---	------------------	--	--	--	--

og

Lagleder: <i>JOHANSEN, J. O.</i>	5 <sub>B</sub>		
Ass. lagleder: <i>HAMMERVOLL, J. M.</i>			



- B.8.3.12 En diskvalifiserende foul på en assisterende lagleder (ikke bortvisning etter §39) skal noteres som følger:

Lagleder: <i>JOHANSEN, J. O.</i>	<i>5<sub>B</sub></i>		
Ass. lagleder: <i>HAMMERVOLL, J. M.</i>			

- B.8.3.13 En diskvalifiserende foul på en spiller (ikke bortvisning etter §39) som har begått sin femte foul, skal noteres som følger:

<i>006</i>	<i>KORSHAVN, J.</i>	<i>6</i>	<i>X</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>50"</i>
------------	---------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	------------

og

Lagleder: <i>JOHANSEN, J. O.</i>	<i>5<sub>B</sub></i>		
Ass. lagleder: <i>HAMMERVOLL, J. M.</i>			

## B.9 Lagfouls

- B.9.1 For hver periode er det avsatt 4 ruter (like under lagets navn, over spillernes navn) på kampskjemaet for å notere lagfouls.

- B.9.2 Hver gang en spiller idømmes en personlig, teknisk, usportslig eller diskvalifiserende foul skal sekretæren notere foulen på laget hans, dvs i en av rutene som er avsatt for dette på kampskjemaet.

Sekretæren skal notere hver foul på samme måte som i rutene for spillerfoul etterhvert som lagets spillere begår foul.

**B.10 Løpende resultat**

B.10.1 Sekretæren skal føre en kronologisk løpende summering av lagenes scorete poeng.

B.10.2 Det er 5 kolonner for løpende score. dette på kampskjemaet. De to første er for første og andre periode, de to neste er for tredje og fjerde periode og den siste for forlengningsperioder.

B.10.3 Hver kolonne er delt i 5 underkolonner. Den midterste av disse er skravert og her noteres spilleminuttene.

På hver side av minuttkolonnen er det to underkolonner for hvert lag. Den første er for nummer på spilleren som scorer spillemål eller som scorer på (eller mislykkes med) straffekast. Den andre er for løpende resultat og viser det samlede antall poeng ett lag har scoret ved at scorete poeng adderes til den tidligere totalen.

Før kampen starter, skal sekretæren sette bokstavene «A» og «B» over kolonnene for scorete poeng for første og andre periode. Til venstre for minuttkolonnen settes bokstaven for det lag som skal angripe mot kurven til venstre for sekretæren, og til høyre settes bokstaven for det lag som skal angripe mot kurven til høyre.

Før tredje periode settes bokstavene «A» og «B» på motsatt side. Hvis stillingen er uavgjort etter fjerde periode, skal bokstavene «A» og «B» påføres i kolonnen for forlengningsperioder på samme side som i fjerde periode.

Det skal bare noteres én hendelse i samme horisontale linje i en kolonne.

**B.11 Løpende resultat: Videre instruks**

B.11.1 Ved et 3-poengs spillemål skal det tegnes en sirkel rundt det antall poeng som det aktuelle laget på dette tidspunkt har scoret.

B.11.2 Et spillemål som en spiller ved et uhell scorer på sin egen kurv noteres som om det var scoret av motstanderlagets kaptein på spillebanen.

B.11.3 Poeng som scores uten at ballen går i kurven (§31 Skuddforsøk: Ulovlig ballberøring og ulovlig påvirkning) noteres som scoret av spilleren som gjorde skuddforsøket.

B.11.4 Straffekast som tilhører samme bestrafning, slås sammen med en klamme mellom spillerens nummer og det løpende resultatet, og det er da ikke nødvendig å gjenta spillerens nummer. Et mislykket straffekast noteres med en kort horisontal strek i angjeldende rute.

B.11.5 Ved slutten av hver periode skal sekretæren trekke en tykk, horisontal linje gjennom de fem underkolonnene, direkte under siste noterte poeng.

B.11.6 Før tredje periode starter skal sekretæren skrive resultatet fra første omgang på øverste linje for tredje og fjerde periode. De to lagenes resultat bytter side.

		B 1. periode			A	
Nr	P	M	Nr	P	I	
		1	7	2		
6	2					
6	}	3				
14		-				
	}	4				
7		5	2			
	}	6				
		3	14	4		
8	8					
			12	7		
			15	9		
7	10	4				
10	12					
			8	12		
11	}	-				
		-				
10	14					
8	16					
			7	14		

**Bilde 11**  
**Løpende resultat**

B.11.7 Før en forlengningsperiode starter, skal sekretæren skrive resultatet etter ordinær spilletid på øverste linje for forlengningsperioder, og de to lagenes resultat skal stå på samme side som i fjerde periode.

Dersom det spilles flere forlengningsperioder, skal det settes en tykk horisontal strek under siste notering i den foregående forlengningsperiode.

B.11.8 Hver gang det er mulig, skal sekretæren kontrollere kampskjemaets løpende resultat mot den synlige resultatavlen. Hvis han finner avvik og resultatet på kampskjema er korrekt, skal han umiddelbart sørge for å få korrigert tavlen. Hvis han er i tvil, eller hvis et av lagene protesterer på rettelsen, skal han informere førstedommeren straks ballen blir død og kampuret er stanset.

### B.12 Løpende resultat: Oppsummering

B.12.1 Når kampen er slutt, skal sekretæren sette to tykke, horisontale streker gjennom de fem underkolonnene under siste noterte poeng i kampen.

Han skal dessuten trekke en sammenhengende diagonal strek over alle ubenyttede kolonner (for perioder og forlengningsperioder) for scorete poeng.

B.12.2 Ved slutten av hver periode og forlengningsperiode skal sekretæren føre resultatet i rubrikken for denne nede på kampskjemaet.

B.12.3 Ved kampslutt skal sekretæren notere sluttresultatet og angi navnet på det seirende laget.







B.12.4 Sekretæren skal til slutt undertegne kampskjemaet, etter at det er blitt undertegnet av tidtakeren og skuddklokkeoperatøren.

B.12.5 Når andredommeren/-dommerne har undertegnet, skal førstedommeren være den siste som godkjenner og undertegner kampskjemaet. Med dette avsluttes administreringen av kampen.

A	84		B	81
		18	11	83
			11	} 84
14	} -	20		
14	} -			
			10	} 85
				} 86
			7	
A	84		B	88

Bilde 12  
Oppsummering

**Merknad:** Dersom en av kapteinene (K) signerer kampskjemaet under protest (i feltet for «Kapteinens underskrift ved protest»), skal alle i sekretariatet og andredommeren/-dommerne holde seg til disposisjon for førstedommeren inntil denne gir dem tillatelse til å forlate arenaen

Resultat	1. periode:	A: 24	B: 26
	2. periode:	A: 26	B: 20
	3. periode:	A: 20	B: 18
	4. periode:	A: 14	B: 24
	Ekstraperioder:	A: -	B: -
	Sluttresultat:	A: 84	B: 88
Vinner:			
Sekretær: 			
Assisterende sekretær: 			
Tidtaker: 			
24-sekunders-tidtaker: 			
Kapteinens underskrift ved protest		1. dommer 	
Dommerrapport vil bli innsendt. <input type="checkbox"/>		2. dommer 	

Bilde 13 Nederste del av skjemaet