



NORGES  
**BASKETBALL**  
FORBUND

# **STAR**

## **Arrangementshåndbok**

Vedtatt av forbundsadministrasjonen 00.00.00

Siste revisjon 14.02.20

## 1. Om arrangementet

STAR er norsk basketballs konsept for utviklingshemmede. Det er ønskelig at STAR arrangement legges til eksisterende turneringer, men kan også arrangeres som egen turnering dersom det er hensiktsmessig for å skape aktivitet.

STAR arrangement skal først og fremst være et konkurransetilbud som fremmer idrettsglede, mestring og FairPlay. Arrangør skal også legge til rette for kompetansehevende/ nettverksbyggende tiltak og en sosial møteplass for deltakerne.

På STAR arrangement skal det være gode rammer for å utvikle seg sportslig, bygge nettverk og tilegne seg kompetanse. Disse arrangementene er underlagt konkrete arrangementskrav som blir beskrevet i denne håndboken.

## 2. Tildeling av arrangement

Tildeling av STAR arrangementene gjøres på bakgrunn av søknad til Norges Basketballforbund. Søknadsportalen er åpen fra 01.01 – 01.12. hvert år, og klubbene kan søke om arrangement fortløpende. Frist for søknad er 3 uker før arrangementstart.

### Kriterier for tildeling

For å være kvalifisert for å arrangere et STAR arrangement må klubben imøtekomme et minimumskrav:

- Anlegg i henhold til arrangørhåndbok.
- Tilstrekkelig med ressurser i klubb til å gjennomføre et godt arrangement.
- Være «godkjent klubb», i tråd med NBBFs klubb utviklingsplan.

Ved tildeling vil Norges Basketballforbund vurdere søknad på grunnlag av følgende forutsetninger:

- Integreringsmuligheter i eksisterende arrangement.
- Geografisk spredning.
- Samarbeid med eksterne aktører.
- Plan for kompetansehevende tiltak/nettverksmøter og sosial møteplass.

### 3. Arrangementskrav

For å kvalitetssikre arrangementet er det stilt en rekke krav for til arrangøren.

#### Anlegg

Anlegget må imøtekomme følgende krav for å arrangere STAR arrangement:

Bane	Minimum en 5v5 bane
Kurv	305cm høyde med mulighet for justering til 265cm høyde
Tavle	Resultattavle
Lyd	Lydsystem for speaker
Kiosk	Mulighet for oppsett av kiosk
Tribune	Galleri og/eller sitteplasser rundt hovedbanen (tribune/stoler/benker)
Internett	Tilkobling til sekretariat, bør være kabel

#### Kampavvikling

Sekretariat	Sekretariatet kjøres per bane <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kampsekretær</li> <li>• Tidtaker</li> </ul>
Dommer	2 dommere per kamp
Frivillige	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigg</li> <li>• Kiosk</li> </ul>
Turneringssystem	Ønske om bruk av TurneringsAdmin <ul style="list-style-type: none"> <li>• Live kampskjema</li> </ul>
Øvrig bemanning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangementsansvarlig</li> <li>• Ønske om speaker</li> </ul>
Førstehjelp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Førstehjelpsskrin må være tilgjengelig.</li> </ul>

#### Kommersiell virksomhet

Klubben kan ta inntekt på arrangementet etter følgende spesifisering:

Billett	Klubben kan ta billettinntekt etter ønske. Ledsagere og støtteapparat skal ha gratis inngang.
Kiosk	Ønskelig om at arrangør stiller med kiosk (til klubbens inntekt). Her skal det også selges STAR merch.
Sponsorer	Synlige sponsorer på arrangement, så lenge det ikke er til hinder for NBBFs kommersielle rettigheter som er skissert under.

Norges Basketballforbund har rettighet til å benytte arrangementet for kommersiell virksomhet på følgende måte:

- Navnerettighet til arrangementet
- Beach flagg
- Pop-up banners
- Logo på promoteringsmateriell

## Media

Mediamateriell I som utvikles i forbindelse med arrangement har NBBF rettighet til å disponere til eget bruk.

Kommunikasjonsansvarlig	Arrangør stiller med en kommunikasjonsansvarlig som følger vedtatt mediedekningsplan
Presse	Ønskelig med sitteplasser i forbindelse med baneområdet, og tilgang til strøm og internett til vedkommende.

## 4. Økonomi

Norges Basketballforbund dekker kostnader tilknyttet resursperson fra NBBF til stede på arrangement, premier/ giveaways til arrangement.

Arrangør er ansvarlig for øvrige kostnader (f.eks. baneleie, dommere, eksterne ressurser m.m.). Arrangør får inntektene av påmeldingsavgiftene.

## Arrangementsstøtte

Arrangør vil kunne søke om støtte gjennom søknadsportal til arrangement. Ved innvilgning av arrangementsstøtte, må arrangør fakturere tildelt sum til Norges Basketballforbund i etterkant av godkjent arrangement.

## 5. Arrangementspakke

Arrangør vil motta en arrangementspakke med materiell som skal benyttes i forbindelse med avviklingen av arrangementet. Denne arrangementspakken skal returneres tilbake til Norges Basketballforbund etter endt arrangement. Eventuelle skader og tap av materiell dekkes av arrangør. Arrangementspakken kan tilpasses arrangør og inneholder:

- Pop-up banners
- Roll-up

## 6. Tidsplan

Denne håndboken er et overordnet dokument for alle STAR arrangement. Her følger en overordnet tidsplanen til bruk før, under og etter arrangement:

Før	Under	Etter
Søknad og tildeling	Kampavvikling	Evaluering
Forberedende møte med NBBF	Nettverkssamling/ kompetansehevende tiltak/ sosial møteplass	Utbetaling av støtte
Utsendelse av arrangementspakke		