



## **Protokoll styremøte nr. 2026-01**

Sted: Quality Hotel Hasle Linie

Tid: 25. januar 2026 Kl. 11:00 – 17:00

Til stede: Jan Hendrik Parmann (JHP), Tor Christian Bakken (TCB), Anya Sødal (AS), Terje J. Roel (TJR), Anita Lervik (AL) og Thomas M. Solem (TMS)  
Fra administrasjonen: Axel S. Langaker (ASL), Kevin Juhl-Thomsen (KJT) og Ingri Reithaug (IR)

Gjest: Eva Salvesen (ES)

Forfall: Shiba Ahmadi (permisjon fra styret), Tale Skjølsvik (syk)

Referent: Ingri Reithaug

### **Dagsorden:**

1. Innledning
2. Godkjenning av dagsorden (Vedtak)
3. Protokoll fra forrige styremøte (Orientering)
4. Protokoller/referater fra AU, komiteer, utvalg m.m. (Orientering)
5. Beslutninger gjort i perioden (Vedtak)
6. Statusrapporter styret (Orientering)
7. Virksomhetsrapport (Orientering)
  - a. Beslutninger gjort i perioden
  - b. Generell status fra generalsekretæren
8. Økonomi (Orientering/vedtak)
  - a. Økonomirapport (Orientering)
  - b. Budsjettprosess 2026 (Orientering)
9. NIF-høring Strategisk viktige anlegg (Vedtak)
10. Landslagstrenere (Vedtak/orientering)
11. Signaler fra og evaluering av ledermøtet 2026 (Orientering)
12. Aldersgrense parallell spilletillatelse og nasjonale serier (I prosess)
13. Status landslag og kommende landskamper februar-mars Status landslag (Orientering)
14. Prosesser frem mot Basketballtinget 2026 (Orientering)
15. Eventuelt
16. Avslutning

### **1. Innledning**

JHP innledet møtet og ønsket velkommen til styremøtet.

### **2. Godkjennelse av dagsorden (Vedtak)**

Av praktiske årsaker behandles sak 10 mellom sak sak 6 og 7:

Ingen saker til eventuelt.

Vedtak:

Styret vedtok dagsorden.

### **3. Protokoll fra forrige styremøte (Orientering)**

Styret gjennomgikk av styreprotokoll EO 2026-01, som tidligere har vært godkjent av styret pr. MS Teams.

Styreprotokoll EO 2026-01 ble videre tatt til etterretning uten kommentar.

### **4. Protokoller/referater fra AU, komiteer, utvalg m.m. (Orientering)**

- NBBF AU Sak 2026-01

Protokollene ble tatt til etterretning uten kommentar.

### **5. Beslutninger gjort i perioden (Vedtak)**

#### **b. UNNTATT OFFENTLIGHET – KUN TILGJENGELIG I INTERN B-PROTOKOLL**

#### **c. Kandidater til Norges Norges Idrettsforbunds Utvalg for Utviklingshemmede**

Den 14. januar 2025, foreslo STAR-utvalget å innstille kandidater til UIU (Utvalg for utviklingshemmede i NIF):

Vedtak:

Styret besluttet å innstille følgende kandidater til Norges Idrettsforbunds Utvalg for Utviklingshemmede:

- Eivind Jensen  
(Trener, Ammerud Basket STAR-lag) - Representant fra særforbund med kompetanse på idrett for utviklingshemmede.
- Simon Haugeland  
(Spiller, Ammerud Basket STAR-lag) - Representant med utviklingshemming.

- d. Høringssvar: Forskriftsfesting av spillemiddelordningen

Beslutningen ble gjort på Teams den 14. januar 2025

Vedtak:

Styret å tilslutter Norges Idrettsforbunds høringssvar til Kulturdepartementet, omhandlende Forskriftsfesting av spillemiddelordningen.

Vedtak:

Styret bekreftet den overnevnte beslutninger gjort i perioden.

**6. Statusrapporter styret (orientering)**

Følgende aktiviteter ble spesielt fremhevet under møtet:

JHP orienterte om Nye Unity Arena (tidligere Telenor Arena) på Fornebu, som blant annet har blitt brukt til internasjonale Håndballarrangementer. NBBF har tidligere styreforankret sin støtte til prosjektet, uten å inngå noen økonomisk forpliktelse i så måte. JHP er deltaker i en gruppe bestående av Unity Arena, en rekke særforbund og kommunikasjonsbyrået TRY. Målet er å få støtte til prosjektet gjennom statsbudsjettet. Forrige møte ble avholdt 8 januar 2026.

Orienteringen fra styrets medlemmer ble tatt til etterretning.

**7. Virksomhetsrapport fra generalsekretær (Orientering)**

- a. Beslutninger gjort i perioden:

Administrasjonen har fattet vedtak i perioden omhandlende dispensasjon parallelle spilletillatelser og overgangsfrist.

- b. Generell orientering Generalsekretær

Generalsekretæren, ASL, orienterte om aktuelle saker fra administrasjonen:

- Status ansatte, Jonatan Moe ansatt som vikar for Ragnhild Riis og Akrem Dagnew, ut 2026.
- Status organisasjon og arbeidsoppgaver.
- Status hjemmelandskamper våren 2026 og mulige arenaer på Østlandet.
- Status MyGame og ny kameraløsning godkjent i Oslo.

Virksomhetsrapport ble tatt til etterretning.

**8. Økonomi**

- a. Økonomirapport (Orientering).

ES gjennomgikk økonomirapporten per november 2025 som viser en negativ prognose på 400 000,-, omtrent som prognosen har vært siden mai 2025.

TS løfter ønsket om å se på de potensielle inntektsmulighetene i nær fremtid.

Styret tok orienteringen til etterretning,

- b. Budsjettprosess 2026 (Orientering)

ES gjennomgikk første utkast til budsjett for 2026. Det er behov for større og/eller alternative inntektsformer. Det ble diskutert ulike løsninger på dette, der bl.a. forslag om klubbkontingent ble diskutert.

Oppfølging:

Administrasjonen jobber videre med detaljer i budsjettet fram mot neste styremøte og ser nøyer på ulike løsninger som ble diskutert på møtet.

Styret tok orienteringen til etterretning

9. **NIF-høring Strategisk viktige anlegg (Vedtak)**

ASL orienterte om saken.

NBBF har et anleggssamarbeid med Norges Håndballforbund, Norges Bandyforbund og Norges Volleyballforbund. De nevnte særforbund har i fellesskap utarbeidet et høringsinnspill. NBBF kan heller ikke se at dette og Idrettsforbundets innspill er i konflikt med hverandre.

Vedtak:

NBBF signerer et felles høringsinnspill med de samarbeidende særforbundene, og tilslutter også Idrettsforbundets eget innspill.

10. **Landslagstrenerne (Orientering)**

JHP, TCB, AS og AL orienterer om status i saken.

Oppfølging:

Styret er standby for evt. ekstraordinære styremøter på kort varsel.

11. **Signaler fra og evaluering av ledermøtet 2026 (Orientering)**

Styret evaluerte ledermøtet og diskuterte viktige temaer som ble tatt opp der.

Styret registrerer seg et godt og konstruktivt samarbeidsklima under møtet, og en god felles forståelse for temaene som ble tatt opp. Styret mener at flere representanter fra regionstyrene og administrasjonene med fordel kan delta.

Temaer som ble trukket fram var samspill mellom region og forbund. Det ble også diskutert hva styret kan gjøre for å få flere til å delta fra regionene.

Oppfølging:

Det etableres en arbeidsgruppe, primært på administrativt nivå, som skal vurdere format, rammer og mulighetsrom for fremtidens terminlister. Dette spesielt hensett til økte aktiviteter i norsk basket og gjentatte arrangementskonflikter mellom arrangementer i regi av hhv. klubber, regioner og forbund.

Mandat for arbeidsgruppen vedtas på styremøtet i mars 2026, og arbeidet skal være ferdig i god tid før prosessen for terminlisten 2027/2028 igangsettes.

Styret tok orienteringen til etterretning.

**12. Aldersgrense parallell spilletillatelse og nasjonale serier (I prosess)**

Administrasjonen orienterer om status prosess for denne saken frem mot Basketballtinget 2026.

Oppfølging:

Forslag sendes til AU, og behandles på neste styremøte.

**13. Status landslag og kommende landskamper februar-mars Status landslag (Orientering)**

KJT orienterer om status landslag og kommende landskamper.

Det registreres en positiv utvikling og stemning rundt rullestolbasket. Den gode innsatsen til trenerne, Mark DiGiacomo og Domenico Redondi, fremheves.

Styret tok orienteringen til etterretning.

**14. Prosesser frem mot Basketballtinget 2026 (Orientering)**

Administrasjonen orienterte om pågående prosesser frem mot Basketballtinget 2026.

Oppfølging:

Revidert tidslinje legges ut på teams til styret.

Styret tok orienteringen til etterretning.

**15. Eventuelt**

Ingen saker til eventuelt

**16. Avslutning**

JHP avsluttet møtet med en evaluering rundt bordet, og takket for et godt møte.

Møtet ble hevet kl. 17:03.

Jan Hendrik Parmann  
President

Tor Christian Bakken  
1.Visepresident

Anya Sødal  
2.Visepresident

Tale Skjølsvik  
Styremedlem

Anita Lervik  
Styremedlem

Thomas Moen Solem  
Styremedlem

Terje J. Roel  
Styremedlem (forfall)

Axel Langaker  
Generalsekretær