

Protokoll styremøte nr. 2026-07

Sted: Idrettens Hus Ullevål Stadion og Quality Hotel 33.

Tid: Fredag 04. september kl. 18:00-21:00 og lørdag 05. september kl. 11:27 – 14:00.

Til stede: Jan Hendrik Parmann (JHP), Tor Christian Bakken (TCB), Anya Sødal (AS), Terje J. Roel (TJR), Anita Lervik (AL), Jakob Næss (JN), Tale Skjølsvik (TS) og Frida Høgh (FH – fra og med sak 8).
Fra administrasjonen: Ragnhild Riis (RR) og Axel S. Langaker (ASL).

Gjester: Helge Gullaksen (HG), Selma Delibasic (SD – deltok i sak 14) og Susie Heede-Andersen (SA – deltok i sak 14).

Referent: Ragnhild Riis (RR).

Dagsorden:

1. Innledning
2. Godkjenning av dagsorden (Vedtak)
3. Protokoll fra forrige styremøte (Orientering)
4. Protokoller/referater fra AU, komiteer, utvalg m.m. (Orientering)
5. Beslutninger gjort i perioden (Vedtak)
6. Statusrapporter styret (Orientering)
7. Virksomhetsrapport (Orientering)
 - a. Beslutninger gjort i perioden
 - b. Generell status fra generalsekretæren
8. Økonomi (Orientering)
 - a. Økonomirapport
 - b. Prinsipper reisestøtte styremedlemmer
9. 3x3 - plan for videre utvikling i Norge (Vedtak)
10. Lønn generalsekretær (Vedtak/i prosess)
11. Workshop Marked (I prosess)
12. Status sesongstart (Orientering)
13. Status landslag (Orientering)
14. Besøk av landslagstrenerne (Orientering)
15. Evaluering landslagsdrift (Orientering)
16. Utviklingsplaner 2026-28 (Orientering / I prosess)
17. Samspill Kontrollutvalg (I prosess)
18. Orgbrain – Nytt styringssystem for styret, komiteer og utvalg (Orientering)
19. Eksterne aktører som tilbyr basketaktiviteter (Orientering)
20. Eventuelt
 - a. Landskamparena senior kvinner Norge – Bosnia-Hercegovina 17.11.2026
21. Avslutning

1. Innledning

JHP innledet møtet og ønsket spesielt velkommen til Helge Gullaksen som er leder av Kontrollutvalget i NBBF, som var invitert som observatør til styremøtet.

2. Godkjenning av dagsorden (Vedtak)

En sak ble meldt inn til eventuelt.

Sak 23 a) Landskamparena senior kvinner Norge – Bosnia-Hercegovina 17.11.2026.

Vedtak:

Styret vedtok dagsorden med den ene nevnte saken til eventuelt.

3. Protokoll fra forrige styremøte (Orientering)

Gjennomgang av styreprotokoll 2026-06 som tidligere har vært godkjent av styret pr. MS Teams.

Styreprotokoll 2026-06 ble tatt til etterretning uten kommentarer.

4. Protokoller/referater fra AU, komiteer, utvalg m.m. (Orientering)

- Protokoll styremøte NBBF Region Nord 19.8.26

JHP og AL orienterte om de positive fokusene i protokollen fra Region Nord, der blant annet jentesatsing og ønske om etablering av nye klubber er omtalt.

Styret tok orienteringen til etterretning.

5. Beslutninger gjort i perioden (Vedtak)

- a. Kongsberghallen – Arena for hjemmekamp Herrelandslag 26.11.26
Vedtatt på TEAMS, som beslutningssak mellom styremøtene, tirsdag 25.8.26:
Arenavalg måtte avgjøres tidligst mulig, slik at man kan få kommet videre i markeds- og kommunikasjonsarbeid, samt med organisering av arrangementet som helhet.

Vedtak:

Kongsberghallen i Kongsberg velges som kamparena for senior herrer landslagets hjemmekamp i FIBA Eurobasket 2029 Pre-Qualifiers 26.11.26, Norge – Belgia.

Vedtak:

Styret bekreftet avgjørelsen.

6. Statusrapporter styret (orientering)

JHP orienterte om pågående saker og aktiviteter fra miljøet. JHP og TJR deltok på Nasjonal Idrettspolitisk Arena (NIPA), en møteplass som ble amputert og preget av Hans Majestet Kong Haralds bortgang. Det ble påpekt at en større deltakelse av personer i betydelige politiske posisjoner i idretten ville vært til fordel for konferansen og utbytte av møteplassen. Det er registrert en nedadgående trend ift. aktuell deltakelse de siste årene.

Orienteringen fra styrets medlemmer ble tatt til etterretning.

7. Virksomhetsrapport fra generalsekretær (Orientering)

a. Administrative vedtak

Administrasjonen har ikke fattet vedtak i perioden.

b. Generell orientering Generalsekretær

ASL informerte om følgende aktuelle saker:

- Tilskuddsordninger fra FIBA som NBBF søker.
 - o FIBA Youth Basketball Found (vår 2027),
 - o Her World Her Rules (høst 2026)
 - o FIBA Europe generelt forbundstilskudd (vår 2027).
- Status markedsarbeid og oppfølging av samarbeidspartnere.
 - o Oris Dental er avsluttet.
 - o Sunrise Medical er avsluttet.
 - o TV2 avtalen reforhandles og det jobbes spesifikt for flere lineære kamper.
 - o Ultimate Nordic avtalen reforhandles.
 - o Dialog med Kongsberggruppen spesielt rundt arrangementet, senior menn landskamp, i Kongsberg.
- Generell orientering om at det gjennomføres lik promotering og kampanjer rettet mot landskampene for senior kvinner og menn.
- Informasjon om sen publisering av protokollen fra Basketballtinget 2026, men alle vedtak knyttet til regler for aldersbestemte lag er publisert tidligere på basket.no.
- Arbeidet og dialogen med NIF angående politisk påvirkning knyttet til ønsket om 10 000 kroner i skattefri inntekt.
- Arbeidet med dispensasjoner knyttet til sikkerhetssoner i hallene.
- Fokusområder for administrasjonen i tiden fremover vil være Baskethelgen og oppfølging av vedtak fattet på Basketballtinget. Bistand til regioner i arbeidet med nye regler for parallell spilletillatelse vil bli prioritert.
- ASL og JHP diskuterte kravene til produksjon av kvinnelandslagets kamper som ligger på mellom 120 000 - 150 000 kroner per kamp med FIBA Europe, under deres besøk på hovedkontoret i München.

JHP stilte spørsmål om årsaken til at protokollen fra Basketballtinget har tatt kritikkverdig lang tid, og poengterte at dette har skapt utfordringer for regionene i forhold til egne sesongforberedelser. AL er enig i kritikken og at protokollen har tatt for lang tid, men nå omsider er signert. AL forklarte prosessene etter tinget og årsakene til at dette tok så lang tid i de aktuelle instansene som dette gjorde.

Oppfølging:

Administrasjonen skal involverer klubbene som foreslo endringer i tilpasningsreglene for U13-U16 til å delta i videre arbeid med regelverket for U13-U16. Styret blir oppdatert om fremdriften på styremøtet 2026-08.

Oppfølging:

Kravene til produksjon av senior kvinnelandskampene fra FIBA Europe, vil bli diskutert under Nordisk møte med de andre deltakende landene.

Oppfølging:

Administrasjonen i samarbeid med TJR vil se på mulighetene for videre samarbeid med Sunrise Medical om gode priser på rullestoler og utarbeide en strategi for å nå andre samarbeidspartnere for utstyr generelt til rullestolbasketaktivitet.

Virksomhetsrapport ble tatt til etterretning.

8. Økonomi (Orientering)

a. Økonomirapport (Orientering).

ASL redegjorde for økonomirapporten og ga en status på arbeidet frem til neste styremøte.

ASL orientere om bakgrunnen for gjennomføringen av landskampene i november i et økonomisk perspektiv. Kampen for senior kvinnelandslaget har store kostnader knyttet til produksjon, mens det arbeides for at senior herrelandskampen skal gå med positivt resultat for første gang, ved at den arrangeres på Kongsberg og opplegget som det legges opp til der.

Dialog med sentrale samarbeidspartnere videreføres, og RR overtar blant annet som relasjonspunkt til Meteva Sport og Helse as, på vegne av administrasjonen.

Styret tok orienteringen til etterretning.

b. Prinsipper reisestøtte styremedlemmer (Vedtak)

ASL orienterte om administrasjonens forslag til prinsipper for reisestøtte for styremedlemmer.

Styret har vedtatt reisestøtte på 100 000 kr totalt per år, som også er implementert i det tingvedtatte budsjettet. Hvert styremedlem, inkludert varamedlem, rapporterer inn aktiviteter som inngår i denne ordningen senest 10. desember. Makssats er satt til kr 3 500 pr dag for reiser med et totalt fravær på over 10 timer på virkedager, for å kunne dekke inn for tapt arbeidsfortjeneste. Hvis ordningen overstiger de budsjetterte rammer, kortes reisestøtten ned tilsvarende.

Oppfølging:

Styret evaluerer ordningen på styremøtet 2027-01.

Styret tok orienteringen til etterretning.

Vedtak:

Styret vedtok prinsippene for reisestøtte.

9. 3x3 - plan for videre utvikling i Norge (Vedtak)

ASL orienterte om arbeidet med plan for videreutvikling av 3x3 i Norge.

NBBF har hatt gjennomført en god prosess med FIBA Europe gjennom programmet FIBA Pluss. Gjennom programmet er det utarbeidet en plan og etablert kurs for 3x3 i Norge. Olympiatoppen er positive til å se på 3x3 som en olympisk gren for norsk basket og ønsker videre dialog om mulig finansiering og samarbeid. Oppstart av den utarbeidede planen for 3x3, blir forskjøvet til videre dialog med Olympiatoppen er gjennomført.

Styret tok orienteringen til etterretning.

Vedtak:

Vedtak utsettes til styremøte 2026-09.

Oppfølging:

Administrasjonen drøfter muligheter med Olympiatoppen, før vedtak kan fattes.

10. Lønn generalsekretær (Vedtak/I prosess)

AL og RR forlater møterommet under behandling av denne saken.

JHP orienterte om prosessen i forhold til justeringen av lønn til generalsekretær, som iht. ansettelskontrakten ikke er regulert siden kontraktsinngåelsen den 19. desember 2024.

JHP har innhentet generalsekretærens egne forventninger, orienterte om hovedoppgjøret mellom NIF og LO/Handel og Kontor, som gir en generell økning på 4,4%, og la frem en lønnsversikt for generalsekretærer i sammenlignbare særforbund.

Styret drøftet de forskjellige elementene i forhandlingen, der det blant annet ble hensett til at NBBFs generalsekretærlønn ikke er regulert siden 2024, og den generelle lønnsutviklingen i perioden.

Vedtak:

JHP gis følgende fullmakter i videre forhandlinger med generalsekretær:

- Generalsekretærens lønn justeres til 1 020 000 kr/år, som tilsvarer en lønnsøkning på 5%, rundet opp til nærmeste hele 1.000 kroner.

Oppfølging:

JHP starter forhandlinger med generalsekretær, med de fullmakter som er gitt av styret.

- JHP drøfter kompetansebehov og oppfølging med generalsekretæren på snarlig medarbeidersamtale, og hvordan dette kan imøtekommes innenfor gitte rammer for budsjett og bemanningsbehov.

11. Workshop Marked (I prosess)

TS og JN organiserte og gjennomførte workshop med fokus på marked og organisatorisk struktur.

Oppfølging:

Andre forbund med personer som har lyktes med markedsarbeidet i egen idrett vurderes å bli invitert til styremøtet for å fortelle om deres arbeid.

TS og JN lager en oppsummering og systematiserer konklusjonene av workshopen frem mot videre prosess i styret.

12. Status sesongstart (Orientering)

ASL orienterte om status for sesongstart. Det er i år 7 deltakende lag i BLNO Kvinner, etter at Skjetten Basket er meldt på og har sin første sesong i toppserien. Nasjonal 1. divisjon for menn er for første gang fulltallig, og Stranda deltar for første gang i nasjonal serie.

Administrasjonen har arbeidet aktivt med implementering av alle regelendringer fra og med sesongstart.

Oppfølging:

Styret evaluerer reglementet for parallelle spilletillatelser.

Styret tok orienteringen til etterretning.

13. Status landslag (Orientering)

ASL orienterte om status for landslagsaktiviteten og påpekte det gode arbeidet som er gjort av de nye trenerteamene for både senior menn og kvinner.

Styret tok orienteringen til etterretning.

14. Besøk landslagstrenerne (Orientering)

Selma Delibasic (hovedtrener senior kvinner) og Susie Heede-Andersen (hovedtrener senior menn) besøkte styret. Trenerne ga en kort presentasjon av seg selv og orienterte om status for arbeidet med seniorlandslagene. Trenerne besøkte styremøtet etter sak 11.

Susie og Selma informerte om deres rolle i basketball i dag og deres erfaringer fra tidligere.

Susie jobber for tiden bl.a. som trener i et akademi for ungdom 15-19 år i København og er i tillegg trener i et prosjekt for senior menn der to klubber samarbeider rundt et lag for å løfte laget til øverste serie neste sesong. Hun brenner for basketball, og utvikling av spillere og trenere.

Som landslagstrener ønsker hun å bli enig om en retning og finne et felles format som omfatter og involverer alle landslagsprogrammene. ASK informerte om at det er registrert gode tilbakemeldinger på hennes første periode som senior herrelandslags trener. SH gjennomførte bl.a. en talentcamp der alle norske spillere som ønsket deltok, ble sett og vurdert.

Selma har erfaring fra norsk basket i sin rolle som daglige leder i TNT Basket tidligere. Hun har et etablert nettverk i Norge og er kjent med miljøet. SD har deltatt i Euroleague Headcoaches board og er operations manager i nonprofit camps. Hun er engasjert i utøvernes utvikling og deltakelse i landslagsprogrammet, og har vært i dialog med spillerne og dere coacher på college og klubb lag. Videre ser hun frem til å følge spillernes seriekamper og videreutvikle programmet for senior kvinnelandslaget.

ASL presiserte at forbundet setter stor pris på at SH og SD deltar inn i landslagsprogrammet i sine roller og organisasjonen er stolte av å ha ansatt to meget kompetente trenere.

TCB påpekte den gode relasjonen i og mellom trenerteamene og med administrasjonen. TS påpekte trenernes gode relasjonsbygging kompetanse og at deres personlighet og holdninger er i tråd med forbundets verdier.

Styret tok orienteringen til etterretning, og roste dem begge for en god start.

15. Evalueringsutvalget (Orientering)

Saken ble behandlet etter sak 16.

Evalueringsutvalget består av Ellen Hamremoen, Marco Elsafadi, Thomas Moen Solem og Tale Skjølsvik med Endre Palfi Barmoen fra administrasjonen.

TS orienterte om status for utvalget, som skal evaluere landslagsdriften til NBBF. I utvalget deltar Ellen Hamremoen, Marco Elsafadi, Thomas Moen Solem og Tale Skjølsvik, med støtte fra Endre Palfi Barmoen fra administrasjonen. Møteplan fremover er etablert og evalueringen tar sikte på å være fullført i februar/mars 2027.

Det vil bli tatt hensyn til personvern og kapasitet fra frivillige deltakere i arbeidet med innhenting av informasjon. Utvalget vil innhente bred informasjon på valgte områder og det blir gjennomført en workshop 26. september på Idrettens Hus Ullevål Stadion.

Oppfølging:

Utvalget holder styret oppdatert ved å oversende referatene fra møtene fortløpende som saksunderlag til styret.

Styret tok orienteringen til etterretning.

16. Utviklingsplaner 2026-28 (Orientering / I prosess)

RR orienterer om prosess for revisjon av utviklingsplaner for 2026-2028. I tillegg vil det etableres to nye utviklingsplaner, etter vedtak på Basketballtinget 2026, Rekrutteringsplan og Kompetanseutviklingsplan. De to nye planene vil være gjeldene fra sesongen 2027/2028.

Oppdatert ansvarsområder for styret:

Klubbutviklingsplan: Frida og Anita

Kompetanseutviklingsplan: Frida og Tale

Rekrutteringsplan: Anya

Oppfølging:

Administrasjonen oversender aksjonsplanene for hver enkelt plan når de er utarbeidet, slik at styret kan følge opp på prosessene.

Oppfølging:

Styrets dokumenter påføres med fokusområder og klubbutvikling skal stå spesifikt.

Styret tok orienteringen til etterretning.

17. Samspill Kontrollutvalg (KU) (I prosess)

JHP informerte om samarbeidet med Kontrollutvalget (KU) og introduserte KUs leder, Helge Gullaksen. HG informerte om at det i år er etablert et nytt Kontrollutvalg og at de jobber for å sikre at NBBF utøver sitt arbeid etter gjeldene lov og reglement. KU opplever at forbundet styres godt og poengterte at det ikke er noen krise med svake underskudd, men oppfordrer til videre god økonomistyring for å unngå negativt resultat. HG bemerker det gode samarbeidet og kommunikasjonen med administrasjonen og styret, men kom med ønske om raskere svar på henvendelser fra KU til administrasjon og styret. Dette gjelder i hovedsak spørsmål knyttet til post 2 og 3 midler, hvor KU ønsker bedre oversikt over hva midlene går til konkret. Videre nevnte HG at KU er bekymret for posten utestående fordringer. Her er det etterlyst en oppdatert versjon og siste rapport hadde utestående på 1,7 millioner på fordringer som er eldre enn 120 dager. Avslutningsvis poengterte HG at KU er jevnt over fornøyd med tingenes tilstand.

ASL bekreftet at administrasjonen har tidligere vært sent ute med å svare opp KUs henvendelser. De store utestående fordringene er nå håndtert og ikke lenger gjeldene. Administrasjonen fokuserer nå på organiseringen og kontrollstyringen av NBBFs prosjekter og tildelinger. I den sammenheng vil det også bli en grundig gjennomgang av organiseringen og synliggjøringen av pengestrømmene for post 2 og 3.

HG presiserte at Kontrollutvalget er basert på frivillighet og at det derfor legges det opp til 2 -3 møter per år. KU gjennomgår halvårsregnskapet i første møtet, årsregnskapet i andre møte og et evt. tredje møte er kun ved behov eller når KU skal avlegge rapport til Tinget. KU opplever at det jobbes godt i norsk basket og anbefaler NBBF å være varsomme med å starte aktiviteter som det ikke er midler til.

ASL bekrefter at administrasjonen setter pris på god dialog med KU og ønsker å besvare henvendelser fra KU raskt og informativt.

JHP bekrefter at styret setter stor pris på KUs arbeid og den gode dialogen som er mellom KU, styret og administrasjonen, og påpekte samtidig at KUs viktige rolle for å kvalitetssikre NBBFs arbeid og økonomi.

HG avsluttet med å påpeke at KUs arbeid alltid er gjort i beste mening for basketballens og alles beste.

Styret tok orienteringen til etterretning.

Oppfølging:

Henvendelser og protokoller fra KU opprettes alltid som egen sak på påfølgende styremøte.

18. Orgbrain – Nytt styringssystem for styret, komiteer og utvalg

JHP orienterte om status for Orgbrain. ASL informerte om arbeidet om implementeringen av Orgbrain og bakgrunnsinformasjonen om plattformen.

AL etterlyser informasjon fra NIF om sikkerheten og bruken av systemet.

Oppfølging:

Administrasjonen innhenter informasjon om sikkerheten av informasjon som er lagret og delt i orgbrain.no.

Administrasjonen leder implementeringen av Orgbrain i NBBF.

Styret tok orienteringen til etterretning.

19. Eksterne aktører som tilbyr basketaktiviteter (Orientering)

ASL orienterte om eksterne aktører som tilbyr basketaktiviteter. Dette omhandlet aktiviteter som er godkjente og aktiviteter som ikke er godkjent av NBBF og eller FIBA. Videre orienterte han om at FIBA har f.eks. åpnet opp for større deltakelse i FIBA Europe Cup, med mål om å være et godt alternativ til EYBL/ENBL aktivitetene, som ikke er godkjent av FIBA.

ASL informerte om at flere av aktørene ikke svarer til NBBFs, NIFs eller FIBAs lov- og reglement, verdigrunnlag etc. Dette betyr at det for eksempel er aktører som skaper aktivitet der man ikke sikrer for antidoping, safeguarding, idrettens verdigrunnlag etc.

AS påpeker at styret bør være observante i forhold til klubbens behov for tilbud og aktiviteter og se på eventuelle muligheter. TCB påpekte at NBBF må sikre at NBBF sitter på rettigheten til basketballaktiviteter som naturlig er underlagt NBBF. NBBF kan for eksempel nekte klubber å delta i aktiviteter som ikke er godkjent av FIBA. Alle klubber må søke om deltakelse i internasjonale turneringer og NBBF kan i den sammenheng avvise søknadene om det er nødvendig eller anmodet om fra for eksempel overordnede organisasjonsledd. AS etterspør dialog med eksterne aktører om at de inviterer inn Antidoping Norge og godkjenner testing etc. i deres aktivitet. ASL påpekte viktigheten av å tydelig kommunisere utad i miljøet hvorfor det er viktig at aktiviteter er godkjent av NBBF.

Oppfølging:

Styret gjennomfører en prosess på styremøtet 2026-08, med mål om å få nedfelte retningslinjer rundt temaet. I mellomtiden må administrasjonen være strenge ved bruk av logo og følge NBBFs retningslinjer for bruk av logo.

Styret tok orienteringen til etterretning.

20. Eventuelt

En sak ble meldt inn til eventuelt:

- a) Landskamparena Norge mot Bosnia 17. november 2026. Innstilling
Haukelandshallen.

ASL orienterte om rammene for kampen og bakgrunnen for at den går i
Haukelandshallen. Kampen er avtalt sendt på lineær kanal på TV2.

Vedtak:

Styret vedtok at damelandslagets hjemmekamp i FIBA Prekvalifisering for EM 2029
17.11.2026, skal spilles i Haukelandshallen.

21. Avslutning

JHP gjennomførte en evaluering av møtets gjennomgang rundt bordet. TS reflekterte rundt
det å forberede saker fra styremedlemmenes fokusområder.
JHP takket for et godt møte.

Oppfølging:

Saker fra styremedlemmenes fokusområder settes som fast sak på dagsorden.

Møtet ble hevet lørdag 05.09.2026 kl. 14:00.

Jan Hendrik Parmann
President

Tor Christian Bakken
1.Visepresident

Anita Lervik
2.Visepresident

Tale Skjølsvik
Styremedlem

Anya Sødal
Styremedlem

Jakob Næss
Styremedlem

Terje J. Roel
Styremedlem

Frida Høgh
Styremedlem (vara)

Axel Langaker
Generalsekretær