

Veileder

# **Videoproduksjon**

## **BLNO**

## Innhold

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Introduksjon .....               | 2 |
| Teknisk utstyr .....             | 2 |
| Kommunikasjon.....               | 4 |
| Kameraplassering og filming..... | 5 |
| Kommentering.....                | 5 |
| Grafikk.....                     | 6 |
| Produksjon og sendeplan.....     | 7 |
| Kommersielle rettigheter.....    | 8 |
| Kontaktinformasjon .....         | 9 |
| Vedlegg.....                     | 9 |

## Introduksjon

Norges Basketballforbund har inngått et samarbeid med Amedia om direktesending av samtlige BLNO-kamper. Dette gir norsk basket en mulighet til å profilere våre beste utøvere og toppklubber på en strålende måte. Det er BLNO-klubbene selv som står for produksjonen på sine hjemmekamper. Kvalitet på videoproduksjonene og direktesendingene er et viktig verktøy for å øke profilen til BLNO og gi ligaens følgere en profesjonell kanal til å kampene.

Denne veilederen er utviklet for å være et praktisk verktøy og et oppslagsverk for å bistå BLNO-klubbene med videoproduksjon. Veilederen skal gi et klart og overordnet bilde på hva som omfatter videoproduksjon i BLNO. Den går tidvis i detalj, men viser oss til noen vedlegg som må benyttes for å holde veilederen så enkel og tydelig som mulig.

Det anbefales å lese gjennom veilederen og bli godt kjent med innholdet, samt aktuelle vedlegg som tilhører veilederen slik at man er best mulig forberedt til å levere et best mulig produkt ut til fans, sponsorer og media.

## Teknisk utstyr

Norges Basketballforbund stiller med deler av det nødvendige tekniske utstyret til videoproduksjon. Det forventes at lokal arrangør skaffer det øvrige utstyret. Kostnader knyttet til anskaffelse eller leie av dette utstyret dekkes av lokal arrangør.

| Utstyr                               | Hvem har ansvar?         |
|--------------------------------------|--------------------------|
| SlingStudio Hub                      | Norges Basketballforbund |
| Kamera                               | Lokal arrangør           |
| Kamerastativ                         | Lokal arrangør           |
| Mikrofon                             | Norges Basketballforbund |
| Mac eller iPad m/SlingStudio Console | Lokal arrangør           |
| *Konverter (Updown Cross)            | Norges Basketballforbund |

### SlingStudio Hub

SlingStudio Hub er kontaktpunktet mellom datamaskinen og kamera. Enhetene kan kobles sammen via nettverk, men det anbefales med kablet tilkobling for å sikre høy kvalitet på signalet fra kamera. Ved oppkobling av SlingStudio Hub kobles datamaskinen til Hubens lokale trådløse nettverk. Hub kobles så videre til internett – enten via Wi-Fi eller nettverkskabel til USB-C Expander (sistnevnte anbefales).

## Kamera

Lokal arrangør har som ansvar å skaffe et kamera som imøtekommer følgende spesifikasjon:

- 60fps (NTSC) - kamera som ikke har 60fps (PAL) må benytte konverter Updown Cross\*
- «Rent signal» - uten visning av innstillinger på skjerm

Dersom lokal arrangør ikke har mulighet til å skaffe tilfredsstillende kamera kan man benytte iPhone eller iPad. Ved bruk av disse enhetene må man påse at man har tilkoblet strøm eller nødvendig batterikapasitet (batteripakke eller lignende).

## Kamerastativ

Det er svært viktig med et godt og stødig kamerastativ. Det er ingen kvalitetskrav, men som et utgangspunkt så er det viktig å benytte et kamerastativ som er solid nok til å tåle bevegelse og vibrasjoner fra bruk av kamera. Det er spesielt gunstig å ha et kamera som kan rotere horisontalt og vertikalt samtidig for å få lette bevegelser.

## Mikrofon

Medfølgende mikrofon er en «omni-directional» mygg; det innebærer at mikrofonen innhenter lyd fra alle retninger. Myggen festes i på bekledning i bryst- eller kragehøyde.

Det er to måter å koble opp mikrofonen til SlingStudio:

1. **Koble via kamera (anbefales):** ved å koble mikrofonen direkte inn i kamera vil signalet som er levert fra kamera til SlingStudio inkludere kommentatorlyd, i tillegg til videosignalet. Dette gjør at lyden synkroniseres korrekt. Samtidig betyr det at evt. justeringer av lyd må gjøres via kameraets innstillinger eller i SlingStudio Console.
2. **Koble via mixer (ved bruk av iPad/iPhone):** ved å koble mikrofonen i mixeren vil kommentatorlyden komme inn til SlingStudio som et eget signal. Dette kan gi synkroniseringsproblemer da video og kommentatorlyd kommer fra to ulike signaler. Samtidig gir mixeren mulighet til å enkelt gjøre lydjusteringer.

## Mac eller iPad m/SlingStudio Console

SlingStudio Hub er kun kompatibel med Apple-produktene Mac (datamaskin) og iPad (tablett). På bakgrunn av dette er det krav om å benytte Mac eller iPad i forbindelse med videoproduksjon.

SlingStudio Console er applikasjonen som må være installert på maskinen eller tabletten for å kunne benytte seg av SlingStudio Hub. Denne er tilgjengelig for gratis nedlasting på [myslingstudio.com](https://myslingstudio.com) eller Apple App Store.

## Konverter (Updown Cross)

SlingStudio Hub er kun kompatibel for kamera med 30fps eller 60fps (NTSC-signal). Dersom kamera benytter seg av kamera med annen innstilling (PAL-signal) må en konverter benyttes. Konverteren gjør om signalet fra kamera slik at SlingStudio Hub kan motta videosignalet. Konverteren kobles mellom SlingStudio Hub og kamera - og vil kreve en ekstra HDMI-ledning som medfølger konverteren.

## Kommunikasjon

Det er viktig at kommunikasjonsrutinene mellom klubben, Amedia og NBBF er tydelig og enkle for å kunne levere en god videoproduksjon. Her er de nødvendige kommunikasjonsrutinene for å sikre en god leveranse:

### Amedia Master-oversikt

Amedia har en åpen oversikt over alle kamper som skal produseres gjennom en hel sesong. Denne oversikten er tilgjengeliggjort via e-post og blir tilsendt klubbene via NBBF. Det er viktig at en produksjonsansvarlig i klubben lagrer og har rask tilgang til denne lenken. I master-oversikten skal følgende informasjon alltid foreligge:

- **Produksjonsansvarlig i klubb:** kontaktpersonen i klubben som er hovedansvarlig for klubbens produksjoner på generelt nivå. Vedkommende behøver ikke selv produsere hver kamp, men må være klubbens kontaktperson for saker som omgår videoproduksjon.
- **Produsent per kamp:** kontaktinformasjon på vedkommende som produserer hver enkelt kamp må føres inn i master-oversikten senest tre (3) dager før kampstart. Det er svært viktig at denne informasjon er lagt inn og oppdatert dersom det skulle forekomme endringer. Denne personen vil bli kontaktet av Amedia videodesk dersom en feil skulle oppstå. Denne personen kan ikke være kommentator og må være tilgjengelig på telefon før, under og etter produksjonen.

## Kameraplassering og filming

God kameraposisjonering er viktig for å skape et godt produkt. Her er noen enkle regler å følge for å sikre at kamera er plassert riktig i hallen, samt noen gode tips for filming.

### Plassering av kamera

- Kamera skal helst settes på motsatt side av hovedtribune. Det betyr at det filmes mot publikumssiden – ikke fra publikumssiden.
- Kamera skal stå på en høyde; minimum 3 meter over spilleflaten.
- Kamera skal posisjoneres slik at det ikke kommer forstyrrende elementer i bildet; dette inkluderer stolper, mennesker og annet utstyr.
- Dersom det benyttes flere kameraer, kan disse settes opp bemannet eller ubemannet. En produksjon med et ekstra ubemannet kamera skaper en betydelig bedre sending og kan fange stemningen i hallen på en bedre måte enn kun hovedkamera. Plassering og bruk av ekstra kameraer er frivillig.

### Filming

- Få ytterkanten av banen (hjørnet langs baseline) med i bildet.
- Unngå å benytte zoom mens ballen er i spill.
- Forsøk å få én flytende bevegelse fra en side til en annen, fremfor flere små og hakkete bevegelser.

## Kommentering

Kommentatorjobben er viktig for helhetsopplevelsen av produksjonen som leveres til publikum. Det er derfor viktig å følge noen retningslinjer for kommentering for å kvalitetssikre denne jobben. Følgende retningslinjer er utarbeidet av Norges Basketballforbund i samråd med Amedia, dommerkomiteen og ressurspersoner fra mediebransjen.

### Saklighet og nøytralitet

Det er lov å være engasjert, men ikke kommenter med fordel til ett av lagene. Ikke bland inn egne interesser i kommentatorjobben, men opptre med integritet, uavhengighet og troverdighet.

## Kunnskap og forberedelser

Gjør noen korte forberedelser før du skal på lufta. Sett deg inn i lagenes situasjon; spillere, tabell og resultater. Dette gir deg nyttig kunnskap som vil løfte din kommentering av kampen.

## God folkeskikk

Ikke si ting ved kommentatorbordet du ikke kan stå for i ettertid. Tenk at man skal utfylle og «krydre» sendingen, ikke kontrollere den fullstendig. Kom med forklaringer og tilleggsinformasjon som kan gjøre kampen mer interessant og forståelig.

## Profesjonalitet

Opptre profesjonelt og med respekt overfor kampens spillere, trenere og dommere, så vel som sekretariat og andre involverte. Det er lov å fortelle hvilke avgjørelser som er tatt av spillere, trenere og dommere, men unngå subjektive karakteristikk som kan skade den enkelte.

## Grafikk

Nødvendig grafikk til arrangementet blir oversendt arrangør i forkant av arrangement. Følgende grafikk skal benyttes ved alle BLNO-kamper:

### Resultattavle og BLNO topplogo

Resultattavle plasseres nederst til venstre i bildet. Font som benyttes på Score Board er Open Sans. Topplogoen plasseres øverst til venstre i bildet. Det finnes to topplogoer; en for BLNO Kvinner og en for BLNO Menn. Se eget vedlegg som gjelder grafikk. Resultattavle og BLNO topplogo skal alltid vises når kampen er i spill.

### Pausegrafikk

Pausegrafikk skal benyttes før kamp og i pauser underveis. Se eget vedlegg som gjelder grafikk for informasjon.

## Sponsorgrafikk (valgfritt)

Lokal arrangør har rettighet til å vise frem logoer til egne sponsorer på sendingene. For å benytte dette må egen sponsorgrafikk designet av NBBF benyttes. Ta kontakt med NBBF dersom dette er aktuelt.

## Produksjon og sendeplan

Når produksjonen skal settes i gang er det viktig å være godt forberedt. Her finner du et forslag til en produksjonsplan som tar for seg de mest overordnede elementene, samt en oversikt over personell; hvor mange dere bør være, hvilke ansvar dere har og hvordan sendeplanen ser ut.

### Produksjonsplan

Når produksjonen skal settes i gang er det viktig å være godt forberedt. Her finner du et forslag til en produksjonsplan:

1. **Rigg:** riggen bør startes minimum 75 minutter før kampstart. Alt bør være rigget og klart senest 45 min før kampstart. Sette opp kamera og kamerastativ. Koble opp det tekniske utstyret
2. **Forberedelser:** Signal til Amedia skal være live 45 min før. Grafikk settes opp. Alle grafiske elementer (Score Board – topplogo – pausegrafikk – m.m.) bør være klargjort senest 30 min før kampstart. Lydsjekk; ha derfor med headset der man kan lytte til lyden. Er man usikker på kvaliteten på lyd eller bilde, ta kontakt med Amedia videodesk. Kommentator er på plass 20 min før kampstart. Sørg for å ha noe å drikke til kommentatoren, samt korrekt lagoppstilling. Ha retningslinjer for produksjon printet ut i papirformat på kommentatorbordet.
3. **Produksjon:** Live produksjon starter 5 min før kampstart (da Amedia publiserer signalet offentlig). Påse at opptak starter 5 min før kamp. Underveis påse at kvaliteten på lyd og bilde opprettholdes, samt at resultat og periode til enhver tid er korrekt på skjermen. Vær tilgjengelig på telefon dersom Amedia eller NBBF tar kontakt. Kommentator kan ved jevne mellomrom informere om gjenstående tid i perioden.
4. **Opplasting:** Dersom sendingen har gått feilfritt (uten brudd) lastes kampen opp til Amedia automatisk. Ved feil eller brudd i produksjonen ønsker Amedia at man laster opp kampen i FlowPlayer. Denne opplastingen (aller helst i én samlet fil) skal gjøres rett etter kampslett – og senest samme kveld. Se eget



vedlegg. NB! Husk også at kampen skal lastes opp til ligaens videoverktøy Hudl så raskt som mulig etter kampslutt.

Produksjonsplanen enkelt forklart:

| Tid til kamp | Hva skjer?                                                         |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| 75 min før   | Oppmøte og rigg starter                                            |
| 50 min før   | Teknisk utstyr ferdig rigget og installert                         |
| 45 min før   | Signal må være live                                                |
| 20 min før   | Kommentator er på plass med headset                                |
| 5 min før    | Sending starter (direkte) – pausegrafikk benyttes                  |
| 3 min før    | Kommentator åpner (etter endt spillerintroduksjon)                 |
| 1 min før    | Pausegrafikk fjernes – sponsergrafikk kan vises frem til kampstart |
| 0 min        | Kampstart                                                          |

## Personell

Hvem trenger du og hva skal de gjøre for å levere en god sending?

- **Kommentator 1-2 personer:** kommentatoren(e) bør ikke tilsettes ytterligere oppgaver enn kommenteringen. Sørg for at kommentator har satt seg inn i retningslinjene for kommentering. Det kan være lurt å sette frem vann til kommentator.
- **Filmperson 1 person:** filmpersonen har som ansvar å filme og sørge for at kamera og bilde er korrekt plassert til enhver tid. Kamerapersonen bør ha kort kommunikasjonsvei til produsenten.
- **Produsent 1 person:** produsenten er ansvarlig for oppkoblingen av det tekniske utstyret og levering av sendingen til Amedia. Det er produsentens oppgave å sørge for at alt er på plass og at filmpersonen og kommentatoren(e) har det de trenger for å gjøre jobben sin. Produsenten skal være operativ i SlingStudio under sending for å oppdatere resultat og benytte korrekt grafikk på skjerm til enhver tid.

## Kommersielle rettigheter

Lokal arrangør har rettighet til å eksponere egne sponsorer eller andre kommersielle aktører i forbindelse med produksjon av video. Disse kommersielle rettighetene er begrenset til visning av egne sponsorer eller andre kommersielle aktører i forkant av kampstart. For visning av dette må korrekt annonsegrafikk benyttes i henhold til denne veilederen.

## Kontaktinformasjon

Amedia videodesk

Telefon: 958 95 985

E-post: [video@amedia.no](mailto:video@amedia.no)

Norges Basketballforbund

Eivind Jensen - [eivind.jensen@basket.no](mailto:eivind.jensen@basket.no)

## Vedlegg

- Oppsett teknisk utstyr - lyd
- Oppsett teknisk utstyr - video
- Oppsett grafikk - Grafikkpakke BLNO 19/20
- Retningslinjer for kommentator
- Sjekkliste produksjon

Disse vedleggene er også tilgjengelig via [basket.no](http://basket.no)