



NORGES
BASKETBALL
FORBUND

BLNO Menn

Håndbok 2024/25

Vedtatt av forbundsadministrasjonen

21.01.2024

Innhold

.....	0
.....	0
1.0 BLNO Lisens	2
1.1 Formål.....	2
1.2 Lisenskriterier	2
1.2.1 Økonomi	2
1.2.2 Organisasjon og personell	2
1.2.3 Infrastruktur	4
1.3 Søknadsprosess	5
2.0 Arrangement	6
2.1 Møter.....	6
2.2 Opplæring.....	6
2.3 Kamparrangement	7
2.4 Kommersielt	8
3.0 Kampavvikling og konkurranseform.....	10
3.1 Kampreglement.....	10
3.2 Konkurranseform	10
3.3 Kåringer	11
4.0 Økonomi	12
4.1 Seriekontigent 2024/25.....	12
4.2 Reisefordelingsprinsipper.....	12
4.3 Sanksjoner	13
5.0 Maler	14

1.0 BLNO Lisens

1.1 Formål

Hensikten med å ha klubbisens for klubber som deltar i BLNO, er å bidra til generell forbedring av alle sider av basketballen på klubbnivå.

- Etablere og opprettholde tett dialog med klubb og forbund.
- Sikre at klubber har en kompetent ledelse, en veltilpasset sportslig organisering og er rustet til å avholde godkjente kamparrangement.
- Styrke det økonomiske grunnlaget og stabilitet samt sette søkelys på en bærekraftig klubbøkonomi
- Bidra til at det skjer en sportslig videreutvikling i klubben
- Styrke produktet og sikre et helhetlig medieprodukt/tilskuerprodukt
- Identifiserer mulige utviklingsområder i klubb

På denne bakgrunnen er det derfor vedtatt kriterier innenfor lisensområdene.

1. Økonomi
2. Organisasjon og personell
3. Infrastruktur

1.2 Lisenskriterier

1.2.1 Økonomi

- Sende inn signert revidert årsregnskap pr 31.12 med revisjonsberetning eller kontrollutvalgets beretning
- Positiv egenkapital pr 31.12
- Budsjett for inneværende året
- Det kan ikke budsjetteres med et resultat som gir negativ EK eller et resultat som lisenssøker burde forstå gir negativ EK.
- NBBF kan etterspørre kontantstrømoppstilling
- Dispensasjon kan gis ved å dokumentere av negativ EK vil bli rettet opp (sponsoravtaler, garantier, bidrag, lån eller godkjente nedbetalingsavtaler) eller fremlegge skriftlig ettergivelse av krav fra kreditorer som dekker den negative EK
- Ingen forfalte betalingsforpliktelser ovenfor NBBF (også NBBF regioner), NIF (inkl idrettskretsen), skattemyndigheter og ansatte.

1.2.2 Organisasjon og personell

- Verdi- og holdningsskapende arbeid
- Klubbpersonell

Verdi- og holdningsskapende arbeid

Klubbene skal ha kjennskap til, og forholde seg til verdi- og holdningsskapende arbeidet til NBBF.

Det er et krav at alle tilknyttet BLNO-laget skal signere NBBFs Code of Conduct innen 1. september 2024.

Det er et krav at alle BLNO-klubbene har utført Rent Idrettslag av ADNO, og at alle spillerne har gjennomført Ren Utøver av ADNO innen 1. september 2024.

Spillere eller trenere som ankommer landet etter denne fristen har 30 dager på å gjennomføre Ren Utøver og Code of Conduct.

Klubbpersonell

Klubbene skal ha kontaktpersoner, tilknyttet følgende ansvarsområder;

Hovedkontakt

Representerer klubben i BLNO-møter med mandat til å stemme på enkeltsaker under BLNO-møter.

Arrangement ansvarlig

Ansvarlig for at kamparrangement gjennomføres i henholdt til arrangementskravene.

Medieansvarlig

Ansvarlig for at stream og krav tilknyttet kommunikasjon gjennomføres i henhold til arrangementskravene.

Trenere

Hovedtrener skal ha gyldig Trene 3 trenerlisens

Assisterende trenere skal ha gyldig trenerlisens

Klubben skal ha signert minst 2 trenere innen 1. september 2024

Klubben skal fremvise signerte trenerkontrakter. Kontraktene skal sikre at trenerne er bekjent med kravene tilknyttet verdi- og holdningsskapende arbeidet til NBBF, kravet om gyldig arbeidstillatelse, hvem bærer ansvaret og eventuelle konsekvenser ved manglende arbeidstillatelse samt informasjon om skatt og hvem værer ansvaret og eventuelle konsekvenser ved mangler tilknyttet skatt.

Spillere

Klubben skal ha signert minst 8 spillere innen 1. september 2024, og minst 12 spillere innen 1. oktober 2024.

Klubben skal fremvise signerte spillerkontrakter.

Kontraktene skal sikre at trenerne er bekjent med kravene tilknyttet verdi- og holdningsskapende arbeidet til NBBF, kravet om gyldig arbeidstillatelse, hvem bærer ansvaret og eventuelle konsekvenser ved manglende arbeidstillatelse samt informasjon om skatt og hvem værer ansvaret og eventuelle konsekvenser ved mangler tilknyttet skatt.

1.2.3 Infrastruktur

- Godkjent arena i henhold til anleggskrav nivå 1 og spillereglene i basketball.

Klubben skal i søknaden dokumentere at arenaen valgt for hjemmekamper tilfredsstillende kravene i henhold til spillereglene i basketball samt Nivå 1 i NBBFs anleggskrav.

NBBF vil gjennomføre befaring på alle aktuelle baner hvor det skal spilles kamper i BLNO innen 1.juni. Klubbene vil da få enten godkjent arenaen, eller bli ilagt oppfølgingspunkter som må rettes på for å få arenaen godkjent.

Bane

Som beskrevet i NBBF kampreglement. Klubben skal sørge for at kurver, plater, nett, baneoppmerking og sikkerhetssone er overholdt og i forskriftsmessig stand.

Resultattavle

Sørge for at resultattavlen fungerer på en tilfredsstillende måte for dommere, sekretariat og publikum. Det må være manuelle reserveløsninger tilgjengelig i hallen.

Tidsur på vegg med lydsignal skal vise resultat, kampklokke, lagfouls og periode.

Skuddklokke

Det er krav med skuddklokke over kurven med eget lydsignal. Det må være back-up tilgjengelig i hallen. Skuddklokke skal ha signallys og kamptid i tillegg og skal være plassert over eller ifm kurvene.

Lyd

Det er krav å ha lydsystem for musikk og speaker.

Garderober

Det er krav å ha minimum 4 stk garderober som skal låses når de ikke er i bruk. Garderobene skal ha dusj og toalett.

- 1) Hjemmelaget
- 2) Bortelaget
- 3) Dommere
- 4) Antidoping Norge

Tribune

Det er et krav å ha tilskuerkapasitet på 400 mennesker, hvor av minst 100 sitteplasser er på gulvnivå.

Ingen tilskuere skal oppholde seg nærmere enn 2 meter fra banen iht. sikkerhetssone som er definert i de offisielle spillereglene §2 pkt.2.1

Pr FIBA Venue Rules (3.d iii) er det ikke med fløyter eller singalhorn i kamparenaen. Trommer er tillatt på banens langside, motsatt av sekretariatet. Det er arrangørs ansvar å sikre at signalhorn ikke brukes, og at trommer plasseres riktig sted.

Kiosk

Det skal være tilgang til kiosk i kamparenaen.

Parkering

Det skal være merket tilkomst for utrykningskjøretøy frem til inngangsdøren.

Toaletter

Det skal være tilstrekkelig antall toaletter for publikum.

Internett

Det er krav om kablet tilkobling for sekretariat og live stream minst 30mb upload hastighet. Det bør være eget trådløst wifi for publikum.

Pressesone

Det skal være et avgrenset område i arena for presse med pressevegg, bord og stol, tilgang til strøm og enkel tilgang til banen for fotografering og intervju.

1.3 Søknadsprosess

Søknaden sendes til NBBF ved Sportssjefen innen 31.mars 2024.

Det er klubbens leder som skal signere søknaden.

Søknadsmaler er linket i kapitel 5.

1. BLNO Håndboken vedtas av forbundsstyret i januar 2024
 - a. Lisenskriterier
 - b. Arrangementskrav
 - c. Konkurransform
 - d. Økonomi
2. Klubb søker lisens innen 31.mars
 - a. Hvis ikke egen vurdering tilfredsstillende må det vedlegges søknad for dispensasjon samt en plan for forbedringer.
3. Forbundsstyret behandler dispensasjonssøknader i april. To ulike dispensasjonskategorier:
 - a. Permanent ut sesongen
 - b. Midlertidig – frem til 1.8
4. BLNO-lisens tildeles innen trekkfristen 1.mai 2024

2.0 Arrangement

Arrangement tar for seg bemanning og utstyr som skal til for å levere et godkjent arrangement i henhold til kampreglementet og arrangementskrav.

For å kvalitetssikre BLNO arrangement er det stilt en rekke krav for til arrangøren. Det er et sterkt ønske fra NBBF og BLNO MENN klubbene selv at arrangør får til en god ramme rundt BLNO MENN kampene. Blir ikke kravene gjennomført vil NBBF kunne gi arrangørklubben et forelegg.

NBBF v/Turneringsansvarlig vil sende ut forelegg til de klubber som ikke holder den minimumsstandard som BLNO MENN klubbene har blitt enige om. Arrangementskravene er vedtatt av forbundsstyret.

2.1 Møter

Klubbene plikter til å stille med en person til møter/telefonmøter (primær kontaktperson for BLNO MENN laget jamfør møteplan man har blitt enig om. Innkalling med dagsorden sendes fra forbundet minimum en uke før møtet. Dersom en klubb ikke kan delta plikter klubben å melde inn om frafall til forbundet minimum et døgn før møtet skal avholdes.

Møteplan:

Søndag 1. september 2024	Oslo, NIH
Onsdag 06. november 2024	Digitalt møte
Onsdag 12. februar 2025	Digitalt møte

Fysisk møte med DK etter sesongslutt.

2.2 Opplæring

NBBF skal tilby og gjennomføre kursvirksomhet rundt sekretariatenes oppgaver, elektronisk kampskjema, statistikk, streaming og video-opplasting programvare til alle klubber som ønsker det i god tid før første hjemmekamp for sesongen.

Sertifisering av sekretariat og statistikk tildeles av NBBF etter å ha deltatt i digital opplæring og godkjent praksis i klubb. Personer som har godkjent FIBA lisens er sertifisert.

Sekretariat

Det vil bli avholdt digitalt opplæring i livekampskjema, samt gjennomgang av regler i forbindelse med skuddklokke. Alle i sekretariatet må gjennomgå sertifisering for å kunne ha en rolle i en BLNO-kamp.

Statistikk

Det vil bli avholdt digitalt opplæring i statistikk programmet til TA og hvordan en skal føre statistikk. Alle i statistikkførere må gjennomgå sertifisering for kunne føre en BLNO-kamp

Kommentatorskolen

Det vil bli avholdt kommentatorkurs i samarbeid med TV2.

Stream produksjon

Det vil bli avholdt stream-produksjonskurs i samarbeid med Tv2.

2.3 Kamparrangement

Bemannig

Hallansvarlig

Det er krav å ha en Hallansvarlig med brann, helse og sikkerhet som hoved ansvarsområde.

Arrangementsansvarlig

Det er krav å ha en Arrangementsansvarlig med ansvaret for kampavvikling og arrangementsgjennomføring. Den arrangementsansvarlige må gi seg tilkjenne ovenfor dommerne slik at de sammen kan gå igjennom arrangementskravene.

Streamansvarlig

Det er pliktig å ha en person som er ansvarlig for at streamen fungerer senest 60 minutter før kampstart.

Billettansvarlig

Billettsalg ved døren/ingang skal være bemannet.

Vakter/verter

Det bør være 1 vakt pr x100 tilskuere. Vakter/verter skal bistå ved nødsituasjoner og bidra til en positiv atmosfære. Vaktene skal ha lik bekledning for å tydeliggjøre et ansvarsområde.

Kioskpersonell

Kiosken i tilknytning til hallen skal være bemannet.

Speaker

Hjemmelaget plikter å ha speaker i hallen som skal;

- a) Presentere lagene (minimum fire minutter før kampstart).
- b) Holde publikum à jour med antall scoringer, returer osv. hos spillerne.
- c) Gi praktiske opplysninger som publikum trenger

Mopper

Det skal være minst to personer med mopp/håndkle som umiddelbart tørker opp fuktighet på banen.

Sekretariat

Sekretariatfunksjonene skal gjennomføres i tråd med offisielle spilleregler. Sekretariatet skal bestå av minst tre personer.

- skuddklokke
- tidtaker
- live kampskjema

Statistikk

Det føres statistikk fra alle kampene. Dette gjøres via Turneringsadmin og livekampskjema/Livestats. Hvis det oppstår feil med dette systemet, må arrangør kjøre statistikk fra video. Statistikken skal da senest være på nett kvelden dagen etter endt kamp.

Stream/Kampvideo

Hjemmelaget må sørge for at kampen streames i tråd med de krav som NBBF setter til kameraføring, grafikk og kommentering. Streamen skal gjøres til den portal som NBBF beslutter. Hvis det oppstår problemer med streamen så skal et lokalt opptak av kampen lastet opp til TV2 sin plattform samme kveld som kampen spilles.

Kameraplassering skal plasseres slik at man får et godt overblikk over spilleflaten. Minimumshøyde på kamera er 3 meter over gulvflaten det spilles på.

Klubbene skal laste opp video av kampene til videodelingssoftwaren valgt av NBBF senest innen kl. 10 00 dagen etter endt kamp

Klubbene kan i tråd med NBBFs krav til streaming lage highlights-klipp av sine hjemmekamper som sendes NBBFs avtalepartner innen den frist som NBBFs avtalepartner har satt som krav. Video-highlights kan eventuelt i tillegg publiseres på klubbens infokanaler.

Innramming av banen

Sponsorskilt

Det bør være sponsorskilt som rammer inn hele banen. Sponsorskilt må være i tråd med sikkerhetssonen beskrevet i NBBF kampreglement.

Benkområde

Antall stoler i henhold til kampreglementet, men maksimalt 20 personer i lagbenkområdet.

Lagoppstilling

Alle lag må stille med minst åtte spillere til hver kamp.

Hjemmelaget må lage kampprogram med begge lags lagoppstillinger (minimum et A4-ark).

Bortelaget må sende sin lagoppstilling på e-post til hjemmelaget senest 24 timer før kampstart. Endringer i lagoppstillingen kan kun godtas ved uforutsette hendelser som skade eller sykdom. Endelig lagoppstilling skal uansett foreligge senest én time før kampstart.

Bortelaget kan sende hjemmelaget navn på inntil fem personer som har krav på gratis adgang. Navnene oversendes sammen med lagoppstillingen senest 24 timer før kampstart."

Underholdning

Det er et ønske med underholdning eller konkurranse i minst 1 av 3 hovedpauser

2.4 Kommersielt

Kommersielt inneholder punkter som kan mulig føre til inntekter til NBBF og BLNO-klubbene. Forankret i NBBF lov.

Billetter

NBBF ønsker at det skal brukes felles billettsystem som er digitalt og kontantløs.

Hjemmelaget plikter å slippe inn alle som bærer gyldig inngangskort, utstedt fra FIBA, NBBF og NIF. Hjemmelaget plikter å slippe inn alle som bærer gyldig pressekort.

Klubbene fastsetter selv billettpriser, aldersgrenser skal være de samme for alle klubber. Anbefalt minimumspris 50/20 (voksenpris f.o.m. 16 år).

Billettsystem

NBBF ønsker at BLNO-klubbene skal benytte et digitalt billettsystem som har mulighet for elektronisk forhåndssalg, samt en billettluke i hallen som åpner senest 60 min før kampstart.

NBBF ønsker at BLNO-klubbene skal bruke et felles digitalt billettsystem for disse løsningene.

Kiosk

Klubben skal stille med bemannet kiosk med et variert utvalg av mat og drikke

Klubbshop

Klubben kan sette opp klubbshop ved ønske.

Beverting

Klubben kan benytte sin arena og sitt arrangement til beverting.

Sponsorer

Klubben kan benytte sin arena for å selge og eksponere klubbens sponsorer, så frem det ikke er til hinder for NBBFs kommersielle rettigheter som er skissert under.

Norges Basketballforbund har rettighet til å benytte arrangementet for kommersiell virksomhet på følgende måte:

- Navnerettighet på ligaen
- Offisiell kampball
- En periodepause per kamp til aktivering av ligasponsorat eller lignende aktivitet
- Draktreklame på høyre skulder (Størrelse: 6 cm x 6 cm)
- 2 stk banereklame (Størrelse: 3m² hver)
- 4 meter arenaskilt foran sekretariat (Høyde 1m)
- 6 meter arenaskilt i TV-sone (Høyde 1m)
- Annonser på storskjerm (om tilgjengelig)

Det er ønskelig med skilt rundt hele banen for å skape en ramme rundt kampen.

Streaming

Klubben skal levere live stream av kampene iht avtale med NBBF og TV2. NBBF og TV2 skal bidra med opplæring og støtte.

Nettside

Klubben skal ha en egen nettside med oppdaterte nyheter, informasjon om spillerstall med spillerprofil, kampoppsett og sponsorer.

Det er et ønske at klubbens hjemmeside brukes aktivt for presse og promotering.

Promotering

Klubben skal promotere sine arrangement aktivt på digitale plattformer i god tid før kamp.

Sosiale Media

NBBF og klubbene skal bruke sosiale media aktivt for å promotere spillere, trenere og arrangement. NBBF skal bidra med å etablere gode rutiner og maler.

Presse

Klubben skal informere lokale og regionale medier om arrangement, samt ha et eget og avgrenset område i arena for presse med bord og stol, tilgang til strøm og enkel tilgang til banen for fotografering og intervju.

Pressesone

Det skal være et avgrenset område i arena for presse med pressevegg, bord og stol, tilgang til strøm og enkel tilgang til banen for fotografering og intervju.

3.0 Kampavvikling og konkurranseform

3.1 Kampreglement

Lisens

Alle spillere må ha gyldig spillerlisens. Lisensjekk gjøres via Turneringsadmin/ Livekampskjema i forkant av kampstart.

Drakter

Alle drakter som benyttes i en BLNO-ligaen MENN kamp skal være utformet ihht. bestemmelsene i «Offisielle spilleregler for basketball».

Hjemmelaget spiller i sin hovedfarge/klubbefarge, mens bortelaget må justere sin draktfarge slik at den ikke er i konflikt med draktfargen til hjemmelaget. (Dette betyr at under en BLNO-kamp skal ett lag ha lyse drakter og ett lag mørke drakter. BLNO-klubbene skal sende inn draktdesign til NBBF innen 01.august for godkjenning.)

Klubbene sine draktfarger (hjemme og borte-drakter) må godkjennes av NBBF. Dette må skje senest innen 1. august 2023.

Lagene skal alltid ha med to draktsett til hver hjemmekamp slik at man har valgmulighet ved konflikter rundt draktfarge.

Lagene skal varme opp i like spilledrakter, T-shirts eller overtrekksdrakter.

Hver spiller kan kun spille med 1-ett-draktnummer i løpet av sesongen. Flere spillere kan benytte samme draktnummer hvis det er klart at den personen som tidligere hadde det aktuelle nummeret ikke kommer til å bruke det igjen i sesongen.

Under kamp skal spillere, trenere og støtteapparat på lagbenken ha på seg klubbmerket bekledning.

Norske regelen

BLNO sesongen 2023/24 gjennomføres som beskrevet i BLNO reglementet med to nordmenn på banen til enhver tid.

Trenerlisens

Det er et krav at **alle trenere skal ha gyldig trenerlisens** og hovedtrener i BLNO skal ha gyldig Trener 3 trenerlisens

3.2 Konkurranseform

Grunnserie

Det spilles trippel serie i grunnserien noe som medfører 30 kamper ved 11 deltagende lag. Tabellplassering sesongen før bestemmer hvem som får ekstra hjemmekamp mot hvilke lag i den tredje runden. .

Første plass i fjorårets sesong får 2 hjemmekamper mot de fem lagene som kom direkte under seg på tabellen. Laget som kom på siste plass i fjorårets sesong får 2 hjemmekamper mot de fem lagene som kom øverst på tabellen.

Eks; plass 1 har 2 hjemmekamper mot plass 2,3,4,5 og 6, og 2 bortekamper mot plass 7,8,9 og 10.

Eks plass 10 har 2 hjemmekamper mot plass 1,2,3,4 og 5 Dette er ikke korrekt ved 10 lag. Plass 6,7,8,9,10 har kun og 2 bortekamper mot plass 6,7,8 og 9.

Opprykk/nedrykk:

Ved 11 lag så innføres opprykk i tråd med Reglement for BLNO MENN (pkt 4 Opprykk/Nedrykk). Lag 10 og 11 spiller kvalifisering for de to ledige plassene mot lag fra regional 1M.

Sluttspill:

Det spilles NM-sluttspill med best av tre kamper i kvartfinale og best av fem kamper semifinale og finale. Best plasserte lag fra grunnserien har hjemmekamp i 1 og evt. 3 kamp i kvartfinale, og kamp i 1,3 og evt. 5 kamp i semifinale og finale.

Kvartfinaleoppsettet (best av tre kamper)

Nr. 1 møter 8, Nr. 2 møter 7, Nr. 3 møter 6, Nr. 4 møter 5

Semifinaleoppsett (best av fem kamper):

Vinner 1/8 – Vinner 4/5

Vinner 2/7 – Vinner 3/6

Finale (best av fem kamper):

Semifinalevinnerne

FIBA Europe Cup

Vinneren av sluttspillet er sportslig kvalifisert til å søke om plass i FIBA Europe Cup. Interesse meldes til NBBF innen 1. mai.

3.3 Kåringer

NBBF, dommere og trenere kårer og deler utfor følgende utmerkelser i løpet av sesongen.

Årets spiller/MVP: Den beste spilleren i BLNO Menn i denne sesongen. Den spilleren som har stått fram som den beste spilleren denne sesongen.

Stemmes fram av BLNO Menn trenere.

All Star Team: De fem BLNO Menn spillerne som har stått frem som de beste spillerne denne sesongen.

Stemmes frem av BLNO Menn trenerne

Årets forsvarsspiller: Den spilleren som har stått fram som beste spiller i forsvar. Stemmes fram av BLNO Menn trenerne.

NBBF nominerer fem kandidater som skal stemmes på av spillerne, trenerne og dommerne i BLNO Menn.

Årets talent: Den beste unge spilleren (maks 21 år ved sesongstart) i BLNO MENN. Stemmes fram av BLNO Menn trenerne.

Årets toppscorer: Den spilleren i BLNO Menn som har scoret flest poeng i denne sesongen

Årets pasningslegger: Den spilleren i BLNO Menn som har flest målgivende pasninger i denne sesongen.

Årets returtaker: Den spilleren i BLNO Menn som har flest returer i denne sesongen.

Årets trener: Den treneren som har stått for den beste prestasjonen med laget sitt denne sesongen.

Stemmes av BLNO Menn trenerne.

Årets arrangør: Den klubben i BLNO Menn som bidrar med best kamprammer og skaper liv rundt arrangementet. Stemmes frem av trenerne

4.0 Økonomi

4.1 Seriekontigent 2024/25

Seriekontingenten for sesongen er for BLNO Menn kroner 75.000,-

Faktura sendes ut 1. Juni (1/5 del), 1. september (2/5 deler) og 1. november (2/5 deler).

NB! NBBF skal på forespørsel gis innsynsrett i klubbens økonomiske, organisatoriske og sportslige forhold, og har også myndighet til å kreve at avvik i slike forhold skal rettes opp

4.2 Reisefordelingsprinsipper

I BLNO er det obligatorisk reisefordeling som alle deltakende lag må forholde seg til. Der legges reisekostnader jamfør nedenstående prinsipper for grunnserie og sluttspill inn og summeres. Denne summen deles på antall lag slik at man kommer fram til et gjennomsnitt av reisekostnader. Har man større kostnader enn dette snittet vil man få utbetalt kostnaden over gjennomsnittsummen, og har man lavere kostnader må man betale inn opp til gjennomsnittsummen.

NBBF utarbeider innen en uke etter priser på aktuelle reiser er innhentet av NBBFs reisebyrå et «forslag til reisefordeling», og sender dette ut til de deltakende lagene. I etterkant av endt turnering (eks. grunnserie) utarbeides «Faktisk reisefordeling» som er justert på faktisk reisende. Faktisk reisende baseres på antall spillere deltakende på kamp. Reiser man med mindre enn 11 reisende vil summen som legges inn i reisefordelingen avkortes. (Eks: Reiser et lag med 9 reisende: $12000/11 \times 9 = 9818$). «Faktisk reisefordeling» utarbeides av NBBF administrasjon og sendes ut senest 14 dager etter endt turnering (eks. grunnserie).

For sluttspillformat der det kreves innsendt dokumentasjon må klubbene sende inn denne innen 7 dager etter endt turnering. NBBF sine normale utbetaling- og faktureringsrutiner gjelder for reisefordelingen. Alle utregninger av reisefordelinger gjelder kun mellom de lag som er involvert/deltar i turneringen/ sluttspillrunde.

Grunnserie:

I grunnserien benyttes reisefordeling der følgende prinsipper benyttes:

- Kun kostnader hovedreise kan regnes inn i reisefordelingen
- Max antall reisende er 11 (10 spillere og 1 coach/leder) kan legges inn i reisefordelingen
- Prisen for en reise skal basere seg på idrettspris hentet fra NBBF reisebyrå pr. 1. september aktuell sesong
- Reisende lag på spesielle helger (høstferie felles helg, siste helg før julaften, vinterferie felles helg og palmesøndaghelg) som dokumenterer høyere priser enn normal idrettspris vil kunne få lagt til inntil 20% på normal idrettspris som kan legges inn i reisefordelingen.
- Reisen må være på mer enn 15 mil en vei før den kan legges inn i reisefordelingen

Sluttspill:Sluttspill best av 3/5 kamper:

Her benyttes de samme prinsippene som nevnt under «Grunnserie» med unntak av:

- Reelle kostnader kan legges inn i reisefordelingen begrenset oppad til tilsvarende pris NBBF kan innhente via sitt reisebyrå senest 1 måned i forkant for en idrettsprisbillett.

Klubbene kan da bestille egne billetter hvis de er billigere eller benytte seg av billettene som NBBF har bestilt. Prisen som NBBF har fått for idrettsprisbillettene er maksimal pris som kan legges inn i reisefordelingen for den aktuelle reisen. Gebyr for bestilte idrettsprisbilletter som ikke benyttes og som må kanselleres legges inn som en kostnad i serieregnskapet for aktuell serie/turnering.

4.3 Sanksjoner

BLNO klubbene har blitt enige i at følgende krav skal bøtelegges dersom disse ikke overholdes. Gjentatte brudd på samme krav bøtelegges hardere enn ved første gangs foreteelse.

Brudd på krav som er beskrevet i håndboken, men ikke er beskrevet på listen nedenfor, kan også føre til sanksjoner. Gjentatte brudd kan, ved særtilfelle, føre til inndragelse av lisens.

Listen over potensielle bøter kan bli revidert i forkant av sesongen.

Mangler-type:	1. Gang	2.gang	3. gang+
Organisasjon			
Ikke gyldig fravær fra obligatoriske BLNO-møter	1000,-	1500,-	2000,-
Mangler tilknyttet verdiarbeid	1000,-	1500,-	2000,-
Sport			
Stille med mindre enn 8 spillere til kamp	2500,-	3000,-	5000,-
Ikke opplastet video til Hudl Exchange innen tidsfrist	500,-	1000,-	2000,-
Spilleregler			
Brudd på offisielle spilleregler vedrørende spilledrakter/oppvarmingsantrekk	750,-	1000,-	1500,-
Ikke overholdt avtalt draktfarge (jfr kampprotokoll fra dommer)	750,-	1000,-	1500,-
Brudd på kravet om godkjent bekledning på lagbenken	750,-	1000,-	1500,-
Markedsføring			
Manglende Diadora-banner (godt synlig ifm. sekretariatet)	1000,-	2000,-	3000,-
Mangler Molten matchball	1000,-	1500,-	2000,-
Kamparrangement			
Manglende statistikkføring/live kampskjema (fraværende)	1500,-	3000,-	4000,-
Mangler eller dårlig kvalitet i/på sekretariatet	500,-	1 000,-	1500,-
Manglende mopper	500,-	1000,-	1500,-
Manglende/sen resultatinnberetning	750,-	1 000,-	1500,-
Manglende speaker til intro og kommentering underveis i kamp:	500,-	1000,-	2000,-
Svak kvalitet statistikkføring	500,-	750,-	1500,-
Sekretariat for sent på plass som medfører forsinkelser	250,-	500,-	1500,-
Stream			
Manglende streaming	1000,-	2000,-	4000,-
Manglende videofilming av kamp	1000,-	2000,-	4000,-
Manglende grafikk/kommentering på stream	1000,-	2000,-	4000,-
Feil plassering på kamera	1000,-	2000,-	4000,-

Prosedyre ved ileggelse av forelegg:

- Dommerrapport mottas av administrasjonen
- NBBF sender ut varsel om bot innen 2 virkedager med høringsfrist på 2 virkedager for lagene.
- Vedtaket om forelegg og faktura sendes ut med 14 dager betalingsfrist.

NB! Ved en eventuell protest på dette vedtaket ber vi klubben allikevel betale forelegget innen forfallsdato. Hvis protesten blir tatt til følge vil pengene bli tilbakebetalt. Denne avgjørelse kan appelleres i tråd med retningslinjene nedfelt i Norges Basketballforbund protest-og appellreglement.

5.0 Maler

[Organisasjonslister](#)

[Infrastruktur godkjenning](#)

[Arrangementsplan](#)

[Kjøreplan – kamparrangement](#)