



NORGES  
**BASKETBALL**  
FORBUND

# **BLNO Kvinner**

## **Håndbok 2022/23**

Vedtatt av forbundsadministrasjonen

24.01.2022 (redigert 01.11.2022)



## 1.0 Visjon og mål

«Motstandere på banen, samarbeidspartnere av banen.»

Visjon, hovedmålsetting og delmål arbeides med utover vår/sommer 2022.

## 2.0 Arrangementskrav

For å kvalitetssikre arrangementet er det stilt en rekke krav for til arrangøren. Det er et sterkt ønske fra NBBF og BLNO KVINNER klubbene selv at arrangør får til en god ramme rundt BLNO KVINNER kampene. Blir ikke kravene gjennomført vil NBBF kunne gi arrangørklubben et forelegg. NBBF v/Turneringsansvarlig vil sende ut forelegg til de klubber som ikke holder den minimumsstandard som BLNO KVINNER klubbene har blitt enige om. Arrangementskravene er vedtatt av forbundsstyret.

Arrangementskrav er delt inn i syv tema.

1. Organisasjon
2. Sportslig
3. Anlegg
4. Arrangement
5. Kommersielt
6. Kommunikasjon
7. Økonomi

### 2.1 Organisasjon

Organisering av menneskelig ressurser for å ivareta gjennomføringen og utviklingen av NBBF, BLNO og klubbene.

#### Møter

Klubbene plikter til å stille med en person til møter/telefonmøter (primær kontaktperson for BLNO KVINNER laget jamfør møteplan man har blitt enig om. Innkalling med dagsorden sendes fra forbundet minimum en uke før møtet. Dersom en klubb ikke kan delta plikter klubben å melde inn om frafall til forbundet minimum et døgn før møtet skal avholdes.

Lørdag 25.06.2022 Digitalt møte

Lørdag 03.09.2022 Oslo, NIH

Onsdag 09.11.2022 Digitalt møte

Lørdag 28.01.2023 Ullevaal Stadion

## Opplæring

NBBF skal tilby og gjennomføre kursvirksomhet rundt elektronisk kampskjema, statistikk, streaming og video-opplasting programvare til alle klubber som ønsker det i god tid før første hjemmekamp for sesongen.

### Sekretariat

Det vil bli avholdt digitalt opplæring i livekampskjema, samt gjennomgang av regler i forbindelse med skuddklokke. Alle i sekretariatet må gjennomgå sertifisering for å kunne ha en rolle i en BLNO kamp.

### Statistikk

Det vil bli avholdt digitaltopplæring i statistikk programmet til TA og hvordan en skal føre statistikk. Alle i statistikken må gjennomgå sertifisering for kunne føre en BLNO kamp

### Kommentatorskolen

Det vil bli avholdt kommentatorkurs. TV2 leder kurset.

### Stream produksjon

Det vil bli avholdt stream-produksjonskurs. Tv2 leder kurset.

## Klubbutvikling

NBBF skal tilby BLNO klubbene muligheten til å gjennomføre klubbutvikling.

BLNO klubbene bør via klubbutvikling utvikle følgende planverk:

- \* Virksomhetsplan
- \* Sportslig plan
- \* Rekrutteringsplan
- \* Markedsplan
- \* Arrangementsplan

### Virksomhetsplan

Klubbens visjoner, verdier og overordnede målsetting.

### Sportslig plan

Sportsligplan inneholder hvordan klubben skal videreutvikling det sportslige, både for BLNO laget, og aldersbestemt avdelingen.

### Rekrutteringsplan

BLNO klubbenes plan for rekruttering av spillere, trenere og øvrige frivillige, skal også beskrive hva klubben gjør for å bidra til rekruttering av spillere til aldersbestemt avdeling eller samarbeidsklubber.

### Markedsplan

BLNO klubbene bør utarbeide en egen markedsplan som skal beskrive målene og tiltakene klubben har innenfor sponsorsalg, promotering, presse og produktutvikling.

## Arrangementsplan

BLNO klubbene skal utarbeide et arrangementsplan der arbeidsoppgaver og bemanning i forbindelse med hjemmekamper er beskrevet. Det skal også utarbeides en kjøreplan som TV2, NBBF, dommere og motstander får utlevert i forbindelse med arrangementet.

## Verdi- og holdningsskapende arbeid

Klubbene skal ha kjennskap til, og forholde seg til verdi- holdningsskapende arbeidet til NBBF.

Det er et krav at alle BLNO klubbene har utført Rent Idrettslag av ADNO, og at alle spillerne har gjennomført Ren Utøver av ADNO.

Personer (publikum, funksjonærer, ledere, dommere, spillere og trenere) som diskriminerer eller ytrer rasistiske meninger tilknyttet NBBFs arrangement kan utestenges.

## 2.2 Sportslig

**Sportslig** – planverk og krav for den sportslige utviklingen av BLNO. Dette inkluderer spillerutvikling, trenerutvikling, dommerutvikling og konkurransestruktur.

### Sportslig plan

Sportsligplan skal inneholde hvordan klubben skal videreutvikling det sportslige, både for BLNO kvinner laget. Klubbens sportslige plan beskriver hvordan klubben skal utvikle trenere og spillere.

### Trenerlisens

Det er påkrevd Trener 3 trenerlisens for alle hovedtrenere i BLNO.

Hovedtreneren plikter å møte på obligatoriske samlinger for trenere i regi av NBBF. NBBF arrangerer trenersamlinger på høsten og Den store trenerhelgen hvert år.

## Konkurransereform

### Grunnserie

Spillsystem grunnserie: Grunnserie med 7/8 lag med 3 dobbelserie eller minimum 18 kamper Tabellplassering sesongen før avgjør hvilke lag får 2 hjemmekamper mot en motstander. *Eks; plass 1 har 2 hjemmekamper mot plass 2,3, og 4 og 2 bortekamper mot plass 5,6 og 7,*

### Opprykk/nedrykk:

**Opprykk/nedrykk:** Ingen lag rykker automatisk ned fra BLNO Kvinner.

**Sluttspill:**

Alle 8 deltakende lag så går alle til kvartfinale som spilles fredag. Vinnerne av kvartfinalene spiller semifinaler lørdag, mens bronsefinale og finale spilles søndag.

Kvartfinalene spilles som følger:

Nr. 1 KL –Nr. 8 KL

Nr. 2 KL – Nr.7 KL

Nr. 3 KL - Nr. 6 KL

Nr. 4 KL - Nr. 5 KL

Semifinalen spilles som følger:

Vinner Nr1/Nr.8 – Vinner Nr4/Nr5

Vinner Nr2/Nr7 – Vinner Nr3/Nr6

Finalen spilles mellom semifinale vinnerne

**Overnatting:**

Vi gjør oppmerksom på at enkelte av lagene har inngått samarbeidsavtaler med diverse hoteller. Det er sendt ut en oversikt over disse. Det er også sendt ut informasjon fra forbundet om fordelaktige tilbud ved enkelte hoteller.

Grunnserie og NM-sluttspill spilles med 3 – dommersystem

**FIBA Europe Cup**

Vinneren av sluttspillet er sportsligkvalifisert til å søke om plass i FIBA Europe Cup. Interesse meldes til NBBF innen 1. mai.

## Reglement

**Lisens**

Alle spillere må ha gyldig spillerlisens. Lisensjekk gjøres via Turneringsadmin/ Livekampskjema i forkant av kampstart.

**Drakter**

Alle drakter som benyttes i en BLNO KVINNER kamp skal være ihht. bestemmelsene i «Offisielle spilleregler for basketball».

Dette betyr at under en BLNO kamp skal ett lag har lyse drakter og ett lar mørke drakter. BLNO-klubbene skal sende inn draktdesign til NBBF innen 01.august for godkjenning.

Hver spiller kan kun spille med 1-ett-draktnummer i løpet av sesongen. Flere spillere kan benytte samme draktnummer hvis det er klart at den personen som tidligere hadde det aktuelle nummeret ikke kommer til å bruke det igjen i sesongen.

**Lagoppstilling**

Klubbene plikter til enhver tid å holde adresse-, e-postadresser og telefonlister oppdatert overfor NBBF. Listen skal inkludere spillere, trenere og styreleder. Hver gang det skjer en

endring i tilknytning til laget skal informasjon sendes inn til NBBF per e-post (eks. endringer i e-post adresse til trener, endringer i spillerstallen etc.)

Klubbene plikter å gi NBBF beskjed om utskiftninger av personell som spillere, trenere og styreleder.

Bortelaget skal oversende lagoppstilling minst 24t før kampstart.

### **Norske regelen**

BLNO sesongen 2022/23 gjennomføres som beskrevet i BLNO reglementet med to nordmenn på banen til enhver tid.

## **Kåringer**

NBBF, dommere og trenere kårer og deler utfor følgende utmerkelser i løpet av sesongen.

Årets spiller/MVP: "Den beste spilleren i BLNO KVINNER i denne sesongen. Den spilleren som har stått fram som den beste spilleren denne sesongen." Stemmes fram av BLNO KVINNER trenere.

All Star Team: "De fem BLNO KVINNER spillerne som har stått frem som de beste spillerne denne sesongen." Stemmes frem av BLNO KVINNER trenerne

NBBF nominerer fem kandidater som skal stemmes på av spillerne, trenerne og dommerne i BLNO KVINNER.

Årets forsvarsspiller: "Den spilleren som har stått fram som beste spiller i forsvar. "Stemmes fram av BLNO KVINNER trenerne.

Årets talent: "Den beste unge spilleren (maks 21 år ved sesongstart) i BLNO Kvinner. Stemmes fram av BLNO KVINNER trenerne.

Årets toppscorer: "Den spilleren i BLNO KVINNER som har scoret flest poeng i denne sesongen

Årets pasningslegger: "Den spilleren i BLNO KVINNER som har flest målgivende pasninger i denne sesongen."

Årets returtaker: "Den spilleren i BLNO KVINNER som har flest returer i denne sesongen."

Årets trener: "Den treneren som har stått for den beste prestasjonen med laget sitt denne sesongen." Stemmes av BLNO KVINNER trenerne.

Årets arrangør: "Den klubben i BLNO KVINNER som bidrar med best kamprammer og skaper liv rundt arrangementet. " Stemmes frem av trenerne

## **2.3 Anlegg**

Anleggskomiteet tar for seg konkurranse arenaen, tribune og annet teknisk utstyr tilknyttet anlegget.

BLNO klubber bør ha som mål å tilfredsstillere Nivå 1 beskrevet i anleggskrav til NBBF.

NBBF vil gjennomføre befarings på alle aktuelle baner hvor det skal spilles kamper i BLNO innen 15. mai. Klubbene vil da få godkjent arenaen eller bli ilagt oppfølgingspunkter som må rettes på for å få godkjent arenaen.

## Bane

Som beskrevet i NBBF kampreglement. Klubben skal sørge for at kurver, plater, nett, baneoppmerking og sikkerhetssone er i forskriftsmessig stand.

## Resultattavle

Sørge for at resultattavlen fungerer på en tilfredsstillende måte for dommere, sekretariat og publikum. Det må være manuelle reserveløsninger tilgjengelig i hallen.

Tidsur på vegg med lydsignal skal vise resultat, kampklokke, lagfouls og periode.

## Skuddklokke

Det er krav med skuddklokke over kurven med eget lydsignal. Det må være back-up tilgjengelig i hallen. Skuddklokke bør ha signallys og kamptid i tillegg og skal være plassert over eller ifm kurvene.

## Lyd

Det er krav å ha lydsystem for musikk og speaker.

## Garderober

Det er krav å ha minimum 4 stk garderober som skal låses når de ikke er i bruk. Garderobene skal ha dusj og toalett.

- 1) Hjemmelaget
- 2) Bortelaget
- 3) Dommere
- 4) Antidoping Norge

## Tribune

Det er et krav å ha tilskuerkapasitet på 400 mennesker, hvor av minst 100 sitteplasser er på gulvnivå.

Ingen tilskuere skal oppholde seg nærmere enn 2 meter fra banen iht. sikkerhetssone som er definert i de offisielle spillereglens §2 pkt.2.1

Pr FIBA Venue Rules (3.d iii) er det ikke med fløyter eller singalhorn i kamparenaen.

Trommer er tillatt på banens langside, mostatt side av sekretariatet.



## Kiosk

Det skal være tilgang til kiosk i kamparenaen.

## Parkering

Det skal være merket tilkomst for utrykningskjøretøy frem til inngangsdøren

## Toaletter

Det skal være tilstrekkelig antall toaletter for publikum.

## Internett

Det er krav om kablet tilkobling for sekretariat og live stream minst 30mb upload hastighet. Det bør være eget trådløst wifi for publikum.

## Pressesone

Det skal være et avgrenset område i arena for presse med pressevegg, bord og stol, tilgang til strøm og enkel tilgang til banen for fotografering og intervju.

## 2.4 Arrangement

Arrangement tar for seg bemanning og og utstyr som skal til for å levere et godkjent arrangement i henhold til kampreglementet og arrangementskrav.

## Sekretariat

Sekretariatfunksjonene skal gjennomføres i tråd med offisielle spilleregler. Sekretariatet skal bestå av minst tre personer.

- skuddklokke
- tidtaker
- live kampskjema

## Statistikk

Det føres statistikk fra alle kampene. Dette gjøres via Turneringsadmin og livekampskjema/Livestats. Hvis det oppstår feil med dette systemet, må arrangør kjøre statistikk fra video. Statistikken skal da senest være på nett kvelden dagen etter endt kamp.

## Stream/Kampvideo

Hjemmelaget må sørge for at kampen streames i tråd med de krav som NBBF setter til kameraføring, grafikk og kommentering. Streamen skal gjøres til den portal som NBBF beslutter. Hvis det oppstår

problemer med streamen så skal et lokalt opptak av kampen lastet opp til TV2sin plattform samme kveld som kampen spilles.

Klubbene skal laste opp video av kampene til videodelings-softwaren valgt av NBBF senest innen kl. 10 00 dagen etter endt kamp

Klubbene kan i tråd med NBBFs krav til streaming lage highlights-klipp av sine hjemmekamper som sendes NBBFs avtalepartner innen den frist som NBBFs avtalepartner har satt som krav. Video-highlights kan eventuelt i tillegg publiseres på klubbens infokanaler.

## Bemanning

### Hallansvarlig

Det er krav å ha en Hallansvarlig med brann, helse og sikkerhet som hoved ansvarsområde.

### Arrangementsansvarlig

Det er krav å ha en Arrangementsansvarlig med ansvaret for kampavvikling og arrangementsgjennomføring. Den arrangementsansvarlige må gi seg tilkjenne ovenfor dommerne slik at de sammen kan gå igjennom arrangementskravene.

### Streamansvarlig

Det er pliktig å ha en person som er ansvarlig for at streamen fungerer senest 60 minutter før kampstart.

### Billettansvarlig

Billettsalg ved døren/ingang skal være bemannet.

### Vakter/verter

Det bør være 1 vakt pr x100 tilskuere. Vakter/verter skal bistå ved nødsituasjoner og bidra til en positiv atmosfære. Vaktene skal ha lik bekledning for å tydeliggjøre et ansvarsområde.

### Kioskpersonell

Kiosken i tilknytning til hallen skal være bemannet.

### Speaker

Hjemmelaget plikter å ha speaker i hallen som skal;

- a) Presentere lagene (minimum fire minutter før kampstart).
- b) Holde publikum à jour med antall scoringer, returer osv. hos spillerne.
- c) Gi praktiske opplysninger som publikum trenger

### Mopper

Det skal være minst to personer med mopp/håndkle som umiddelbart tørker opp fuktighet på banen.

## Innramming av banen

### **Sponsorskilt**

Det bør være sponsorskilt som rammer inn hele banen. Sponsorskilt må være i tråd med sikkerhetssonen beskrevet i NBBF kampreglement.

### **Benkområde**

Antall stoler i henhold til kampreglementet.

## **Billetter**

NBBF ønsker at det skal brukes felles billettsystem som er digitalt og kontantløs.

Hjemmelaget plikter å slippe inn alle som bærer gyldig inngangskort, utstedt fra FIBA, NBBF og NIF. Hjemmelaget plikter å slippe inn alle som bærer gyldig pressekort.

Klubbene fastsetter selv billettpriser, aldersgrenser skal være de samme for alle klubber. Anbefalt minimumspris 50/20 (voksenpris f.o.m. 16 år).

## **Baller**

Det skal brukes godkjent ball i henhold til utstyrsavtale med NBBF.

## **Lag**

### **Lagoppstilling**

Det er et krav at lagene skal stille med minst 8 spillere til kamp.

Klubb som har hjemmekamp, må selv sørge for å legge ved lagoppstilling for den enkelte kamp (minimum et A4 ark). Bortelaget må til bruk for kampprogram senest 24 timer før kampstart. Oppstillingen sendes til hjemmelaget pr. e-post. Forandringer i lagoppstillingen kan godtas ved uforutsette hendelser så som skader e.l. Endelig lagoppstilling skal være klar minst én time før kampstart.

### **Draktfarger**

Hjemmelaget spiller i lys/hvit farge, mens bortelaget skal stille i mørk draktfarge i tråd med offisielle spilleregler.

Lagene skal alltid ha med to draktsett til hver hjemmekamp slik at man har valgmulighet ved konflikter rundt draktfarge.

Lagene skal varme opp i like spilledrakter, T-shirts eller overtrekksdrakter.

## **Underholdning**

Det er et ønske med underholdning eller konkurranse i minst 1 av 3 hovedpauser

## **Pressesone**

Det skal være et avgrenset område i arena for presse med pressevegg, bord og stol, tilgang til strøm og enkel tilgang til banen for fotografering og intervju.

## 2.5 Kommersielt

Kommersielt inneholder punkter som kan mulig føre til inntekter til NBBF og BLNO-klubbene. Forankret i NBBF lov.

### Billettsystem

NBBF ønsker at BLNO-klubbene skal benytte et digitalt billettsystem som har mulighet for elektronisk forhåndssalg, samt en billettluke i hallen som åpner senest 60 min før kampstart.

NBBF ønsker at BLNO-klubbene skal bruke et felles digitalt billettsystem for disse løsningene. NBBF skal ha klart et forslag for slik løsning innen 1.mai 2022.

### Kiosk

Klubben skal stille med bemannet kiosk med et variert utvalg av mat og drikke

### Klubbshop

Klubben kan sette opp klubbshop ved ønske.

### Beverting

Klubben kan benytte sin arena og sitt arrangement til beverting.

### Sponsorer

Klubben kan benytte sin arena for å selge og eksponere klubbens sponsorater, så frem det ikke er til hinder for NBBFs kommersielle rettigheter som er skissert under.

Norges Basketballforbund har rettighet til å benytte arrangementet for kommersiell virksomhet på følgende måte:

- Navnerettighet på ligaen
- Offisiell kampball
- En periodepause per kamp til aktivering av ligasponsorat eller lignende aktivitet
- Draktreklame på høyre skulder (Størrelse: 6 cm x 6 cm)
- 2 stk banereklame (Størrelse: 3m<sup>2</sup> hver)
- 4 meter arenaskilt foran sekretariat (Høyde 1m)
- 6 meter arenaskilt i TV-sone (Høyde 1m)
- Annonser på storskjerm (om tilgjengelig)

Det er ønskelig med skilt rundt hele banen for å skape en ramme rundt kampen.

## 2.6 Kommunikasjon

## Streaming

Klubben skal levere live stream av kampene iht avtale med NBBF og TV2. NBBF og TV2 skal bidra med opplæring og støtte.

## Nettside

Klubben skal ha en egen nettside med oppdaterte nyheter, informasjon om spillerstall med spillerprofil, kampoppsett og sponsorer.

Det er et ønske at klubbens hjemmeside brukes aktivt for presse og promotering.

## Promotering

Klubben skal promotere sine arrangement aktivt på digitale plattformer i god tid før kamp.

## Sosiale Media

NBBF og klubbene skal bruke sosiale mediaer aktiv for å promotere spillere, trenere og arrangement. NBBF skal bidra med å etablere gode rutiner og maler.

## Presse

Klubben skal informere lokale og regionale medier om arrangement, samt ha et eget og avgrenset område i arena for presse med bord og stol, tilgang til strøm og enkel tilgang til banen for fotografering og intervju.

## 3.0 Økonomi

### Seriekontingent 2022/23

Seriekontingenten for sesongen er for BLNO KVINNER kroner 45.000,-

Faktura sendes ut 1. Juni (1/5 del), 1. september (2/5 deler) og 1. november (2/5 deler).

NB! NBBF skal på forespørsel gis innsynsrett i klubbens økonomiske, organisatoriske og sportslige forhold, og har også myndighet til å kreve at avvik i slike forhold skal rettes opp

### Reisefordelingsprinsipper

I BLNO Kvinner er det obligatorisk reisefordeling som alle deltakende lag må forholde seg til. Der legges reisekostnader jamfør nedenstående prinsipper for grunnserie og sluttspill inn og summeres. Denne summen deles på antall lag slik at man kommer fram til et gjennomsnitt av reisekostnader. Har man større kostnader enn dette snittet vil man få utbetalt kostnaden over gjennomsnittsummen, og har man lavere kostnader må man betale inn opp til gjennomsnittsummen.

NBBF utarbeider innen en uke etter priser på aktuelle reiser er innhentet av NBBFs reisebyrå et «forslag til reisefordeling», og sender dette ut til de deltakende lagene. I etterkant av endt turnering (eks. grunnserie) utarbeides «Faktisk reisefordeling» som er justert på faktisk

reisende. Faktisk reisende baseres på antall spillere deltakende på kamp. Reiser man med mindre enn 11 reisende vil summen som legges inn i reisefordelingen avkortes. (Eks: Reiser et lag med 9 reisende:  $12000/11 \times 9 = 9818$ ). «Faktisk reisefordeling» utarbeides av NBBF administrasjon og sendes ut senest 14 dager etter endt turnering (eks. grunnserie).

For sluttspillformat der det kreves innsendt dokumentasjon må klubbene sende inn denne innen 7 dager etter endt turnering. NBBF sine normale utbetaling- og faktureringsrutiner gjelder for reisefordelingen. Alle utregninger av reisefordelingen gjelder kun mellom de lag som er involvert/deltar i turneringen/ sluttspillrunde.

### **Grunnserie:**

I grunnserien benyttes reisefordeling der følgende prinsipper benyttes:

- Kun kostnader hovedreise kan regnes inn i reisefordelingen
- Max antall reisende er 11 (10 spillere og 1 coach/leder) kan legges inn i reisefordelingen
- Prisen for en reise skal basere seg på idrettspris hentet fra NBBF reisebyrå pr. 1. september aktuell sesong
- Reisende lag på spesielle helger (høstferie felles helg, siste helg før julaften, vinterferie felles helg og palmesøndag-helg) som dokumenterer høyere priser enn normal idrettspris vil kunne få lagt til inntil 20% på normal idrettspris som kan legges inn i reisefordelingen.
- Reisen må være på mer enn 15 mil en vei før den kan legges inn i reisefordelingen

### **Sluttspill:**

1. Sluttspill en helg – Elite 8 format:

Her benyttes de samme prinsippene som nevnt under «Grunnserie»

## **4.0 Sanksjoner**

### Anmeldelse

NBBF, arrangør eller deltakende klubb kan anmelde NBBF, arrangør eller deltakende klubb for brudd på denne normen. Det stilles tre krav til en anmeldelse. En anmeldelse skal være skriftlig begrunnet/dommerrapport, den skal referere til hvilke punkter i normen som ikke er fulgt.

### Behandling av anmeldelse

Det er NBBF-administrasjon som behandler anmeldelser. Den anmeldte skal alltid få anledning til å gi sin forklaring innen 2 virkedager før behandlingen starter. Ingen av partene i anmeldelsen deltar i behandlingen.

**Fatte vedtak**

NBBF Administrasjon kan fatte ett av følgende fire mulige vedtak:

- Anmeldelsen tas ikke til følge
- Lite brudd på normen - kroner 750,- i forelegg
- Brudd på normen - kroner 1500,- i forelegg
- Grovt brudd på normen - kroner 2500,- i forelegg

Alle innbetalte forelegg skal inngå i serieregnskapet slik at det kommer alle BLNO-klubbene til gode.

**NB!** Ved en eventuell protest på dette vedtaket ber vi klubben allikevel betale forelegget innen forfallsdato. Hvis protesten blir tatt til følge vil pengene bli tilbakebetalt. Denne avgjørelse kan appelleres i tråd med retningslinjene nedfelt i Norges Basketballforbunds protest- og appellreglement.