# NB! Dokumentet må signeres av den personen som har fullmakt

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslagsstiller** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Dato** | Klikk eller trykk for å skrive inn en dato. |
| **Forslag** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Kort presentasjon av forslag** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Habilitet / inhabilitet i saken er gjennomgått** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Saksunderlag/saksdokumenter (alle dokumenter som er vedlagt)** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Beskrivelse av forslag (grundig):** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslagshistorikk**    Hvis forslaget har vært tatt opp tidligere, vedlegges saksdokument, og en  begrunnelse for hvorfor den skal behandles på nytt. Nye momenter? | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Lov**    Vurdering av lov og henvisning  til disse som er relevante i forslaget | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Forslag til begrunnelse** Forslaget skal også inneholde en vurdering av konsekvenser løsningsforslaget kan medføre, medfører dette endring i eksisterende rutiner etc. | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Forslag til vedtak** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Vedlegg 1** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Vedlegg 2** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Vedlegg 3** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Vedlegg 4** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |