# NB! Dokumentet må signeres av den personen som har fullmakt

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslagsstiller** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Dato**  | Klikk eller trykk for å skrive inn en dato. |
| **Forslag**  | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Kort presentasjon av forslag**  | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Habilitet / inhabilitet i saken er gjennomgått**  | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Saksunderlag/saksdokumenter (alle dokumenter som er vedlagt)**  | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Beskrivelse av forslag (grundig):**  |  Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslagshistorikk**  Hvis forslaget har vært tatt opp tidligere, vedlegges saksdokument, og en begrunnelse for hvorfor den skal behandles på nytt. Nye momenter?  | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Lov**  Vurdering av lov og henvisning til disse som er relevante i forslaget | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Forslag til begrunnelse** Forslaget skal også inneholde en vurdering av konsekvenser løsningsforslaget kan medføre, medfører dette endring i eksisterende rutiner etc.  | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Forslag til vedtak**  | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Vedlegg 1**  | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Vedlegg 2**  | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Vedlegg 3**  | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Vedlegg 4**  | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |