

Frivillighetsarbeid i klubb

Flere frivillige med i klubben – workshop

Fem enkle trinn med garanti om flere nye frivillige i klubben

1. Spør personlig
Det er mange som gjerne vil være frivillige, men det er de færreste som spør selv om hva de kan bidra med i klubben. Når man spør folk om hvorfor de er blitt frivillige, svarer de aller fleste at det er fordi de ble spurt. En innkalling til årsmøte, eller lignende, telles ikke som et direkte spørsmål om en person kan tenke seg å være en frivillig ressurs i klubben. Det beste råd man kan gi om rekruttering av frivillige er å spørre hver enkelt personlig.
2. Ha fokus på konkrete oppgaver istedenfor roller
I 2018 ble det registrert over 700 000 frivillige i Norsk Idrett. Det er ingen tegn til at antallet frivillige som deltar i norsk idrett synker, men det har blitt mer utfordrende å rekruttere frivillige til de tyngre rollene i klubben. Det er først og fremst innholdet i oppgavene som overbeviser nye frivillige om å være med, og ikke den status det gir å ha en viktig rolle. Man kan gjerne gi de frivillige roller og titler, men innsalget av arbeidet i rollen selges på innholdet og oppgavene. Mange oppgaver i klubben kan helt fint løses av frivillige som ikke sitter styret, men blir tildelt et mandat fra styret til å gjennomføre konkrete oppgaver.
3. Kom i gang
Denne «gjør det selv workshopen», er en enkel måte å starte arbeidet med å rekruttere frivillige; det handler om å beskrive oppgavene, kartlegge nettverket og spørre personlig. Denne workshopen kan brukes av ledelsen i klubben i et møte om rekruttering, i et møte med NBBFs klubbveiledere, eller som analyseredskap og handlingsverktøy av lederne i klubben.
God fornøyelse!



Trinn 1 - Avklar klubbens behov

Ofte når det skal rekrutteres frivillige, har vi som klubber en tendens til å fokusere på rollene som må fylles, og ofte kommer rekrutteringen av nye ressurspersoner i klubben i sammenheng med årsmøtet og valg av styremedlemmer og komiteer. Tendensen går i retning av at nye frivillige ikke ønsker en udefinert tillitspost og årsmøtene er sjelden en arena for storinnrykk av nye mennesker.

Det ser ikke ut til å være noen nedgang i antallet frivillige som ønsker å stille opp for idretten, men man vil vite konkret hvilke muligheter og oppgaver man får som frivillig i klubben. Det er lettere å forplikte seg til konkrete oppgaver. Hvis klubben skal ha suksess med rekrutteringen av frivillige, krever det derfor at styret i klubben beskriver oppgaver og forventninger til de frivillige man gjerne vil ha med, samt overveier hvordan man kan organisere oppgavene. Det er mange måter å være frivillig på.

Spørsmål til diskusjon:

- Hva mangler klubben frivillige til?
- Er det nødvendig at de frivillige sitter i styret for å gjennomføre disse oppgavene?
- Kan dere ta inn frivillige til å delta i arbeidet på ulike nivåer i gjennomføringen av oppgavene? Kan oppgavene deles opp?
- Hvordan kan klubben organisere disse oppgavene?



Trinn 2 - Oppgaven

Tydeliggjøring av oppgavens innhold vil være avgjørende for å rekruttere frivillige. Som klubb bør man derfor også i rekrutteringen av nye frivillige ta utgangspunkt i konkrete oppgavebeskrivelser. Når man skal ut å spørre nye potensielle frivillige, er det avgjørende for å få et «ja» at man kan formidle så konkret som mulig hva oppgaven går ut på.

Bruk skjema på neste side til å beskrive oppgavene konkret og detaljert:

Oppgaver i klubben

Oppgavens navn:

Beskriv konkret og detaljert hva man skal gjøre:

Hvorfor er oppgaven viktig?

Tidsforbruk:

Hvordan kan oppgaven organiseres? Hvem kan hjelpe? Hvem kan beslutte?

Hvilken kompetanse er viktig?

Trinn 3 – Identifiser potensielle nye frivillige

Hvem kjenner dere i deres klubbnettverk og i deres personlige nettverk som ville være gode å ha med i klubbdriften?

Idemyldring 1 – ut fra klubbtilknytning:

Bruk listen nedenfor til å finne mennesker med tilknytning til klubben som potensielt kan være nye frivillige (se eventuelt i lagslister, medlemsoversikten e.l.)

Hvilke nåværende eller tidligere medlemmer kunne man forestille seg at kunne bidra til klubbarbeidet, hvilke foreldre har vist en ekstra interesse, hvilke andre med tilknytning til klubben har vært nysgjerrige osv.

Foresatte/besteforeldre:

Voksne medlemmer:

Unge medlemmer:

Tidligere frivillige eller andre med tilknytning til klubben:



Idemyldring 2 – ut fra personlige egenskaper:

Når man leter etter frivillige, kan man innimellom med fordel rette blikket ut av klubben. Det er ikke noen naturlov at man skal være eller har vært med i foreningen tidligere, for å bli en frivillig. De frivillige kan finnes i lokalsamfunnet, i ditt personlige nettverk, eller det kan være noen som deler klubbens visjon og arbeid ideelt sett, og ønsker å bidra.

Husk også å spørre de som dere tror vil si nei. Noen ganger lar vi være å spørre folk fordi vi på forhånd tror de vil si nei. Det er muligens fordi vi antar at de har en travel hverdag, men det er en god ide og la folk selv avgjøre om de har tid og lyst til å være frivillig. Ta derfor kontakt med de som dere mener vil være den beste kandidat til oppgaven.

NB: Dere må selv avklare hvilke egenskaper som passer til hver enkelt oppgave dere ønsker ressurser til. De egenskapene som er nevnt nedenfor er kun eksempler. Definer deres egen liste over personlige egenskaper til hver oppgave dere ønsker å rekruttere til.

Flink organisator

Kreativ

God på kommunikasjon

Flink til å involvere og samarbeide med unge mennesker

God til å få ting til å skje

Trinn 4 – Spør

Det viktigste for den gode rekrutteringen er at folk føler seg personlig spurt. Det vil som regel bli oppfattet som et kompliment når man henvender seg og spør en ny potensiell frivillig om vedkommende har lyst til å være med. Husk derfor å også fortelle vedkommende hvorfor dere spør akkurat hen.

Alle har lyst til å være en del av en suksess, så når man spør, er det viktig at man har fokus på det som gir energi ved å være med som frivillig. Hvis man selv har gjort seg opp en mening om at den man spør selvfølgelig vi si «ja», så har man den beste mulige innstilling for å spørre slik at svaret blir «ja».

Selv om man blir glad for et «Ja», skal man naturligvis alltid respektere et «nei». Ofte vil man få et «kanskje». Det er ikke alle som i løpet av 10 minutter er klare til å si «ja» til å være frivillig. Det kan være at man skal gi vedkommende mulighet til å vurdere tilbudet, eller at man skal tilby å møtes igjen til en utdypende samtale, eller at vedkommende skal få mulighet til å prøve det ut og se om rollen er interessant. Lytt og lag de avtaler som best mulig tjener klubben og som best mulig imøtekommer den nye frivillige.

Oppgavens navn:

Hvem skal vi spørre:

Hvordan motiverer vi vedkommende:

Hvem spør:

Når blir vedkommende spurt:

Trinn 5 – velkomst av nye frivillige

I en del av klubbene kjenner man til dette scenarioet: 14 dager etter at man har snakket med en potensiell ny frivillig og vedkommende har sagt ja til en oppgave, får man en e-post der vedkommende skriver at de dessverre ikke har tid allikevel. De skal pusse opp huset, barnet skal konfirmeres eller de har fått nye oppgaver i arbeidssammenheng e.l. Det er sjelden «dårlige unnskyldninger», men helt reelle overveielser – det er en kamp om de frivilliges tid.

Allikevel tegner det seg et mønster av at de frivillige som akkurat har sagt ja, god kan bli usikre på om de kan gjennomføre oppgaven, om de blir tatt godt imot, og om de vil få noe ut av rolle som frivillig. For å sikre at et «ja» også blir til et reelt klubbengasjement, må klubben tenke over hvordan dere tar imot deres nye frivillige. Avtal hvordan dere gjør det i deres klubb. Sjekk de gode ideene nedenfor:

Bli kjent

Det å bli kjent med den potensielle frivillige er avgjørende for vedkommendes engasjement i klubben. Tenk over gjennom, før du henvender deg til en potensiell frivillig, hvordan det er mest hensiktsmessig å bli kjent. Det er sjelden hensiktsmessig å la en potensiell frivillig komme direkte inn på et styremøte eller i en trenerrolle, men inviter gjerne til en prat under åpen hall, kampdag, arrangement e.l.

- Inviter til en uformell snakk - gjerne i sammenheng med aktiviteten. Prioriter en samtale sammen personlig, som er ansikt til ansikt.
- Kom inn på den frivilliges interesser, kompetanse, muligheter og bekymringer.
- Få en prat om klubben, hvem klubben er, hva dere står for, hva dere er stolte av og hvorfor det er så gøy å være en del av deres klubb.
- Overvei sammen om det skal være en neste prat, eller om det var nok med den ene? Inviter gjerne til et arrangement, kampdag, treningsdag e.l. der den nye frivillige kan få bli kjent med klubben.
- Forplikt ikke den nye frivillige på mer enn neste skritt i prosessen før vedkommende er helt klar for å forplikte seg til sin nye rolle/oppgave.

Forventningsavklaring

På et tidspunkt i «bli kjent-fasen», skal man avklare forventningene fra klubben og fra den frivillige. Et frivillig engasjement er kun velfungerende hvis det gir mening for både den frivillige og for klubben.

- Ta en prat om hva oppgaven går ut på, oppgavens omfang, oppgavens organisering, tidsbruk, samarbeid, støtte til å komme i gang etc.
- Hvis den frivillige skal ta eierskap til oppgaven, kan vedkommende meget godt ha egne gode forslag til gjennomføring av oppgaven. Ha en

åpen og god dialog om hva den frivillige kan ha innflytelse på og hva som allerede er bestemt.

Tiltredelse

Når en frivillig ønsker å bli en del av klubben, skal vedkommende mottas i klubben og formelt tildeles oppgaven som er avtalt.

- Marker gjerne første gang med en velkomst og introduksjon.
- Gi eventuelt et fysisk bevis på at vedkommende er en del av klubbens frivillige, en t-skjorte, genser eller annet.
- Følg opp den frivillige, spesielt i startfasen. Tilby gjerne kurs og andre kompetansehevende tilbud tilpasset de tildelte oppgavene.
- Vis interesse for vedkommendes arbeid og eventuelt juster oppgaven/rollen ved behov.

