



Klubbledermøte BRMN

8. juni 2010



Agenda

- ▶ Styrets mål og strategier - Nora
- ▶ Hvordan bidrar klubbene?
- ▶ Neste års serie og avvikling (2M, 3M og dameserier) - Morten
- ▶ Mini- og småcupene - Nora
- ▶ "Starthjelp til klubbene" - Mathias
- ▶ BMBS – Hjord
- ▶ Kursing - Hjord
- ▶ Eventuelt



Mål for styret i BRMN 2010 - 2011

Nora Hindar



Mål for regionen

- ▶ Styret i BRMN ønsker å bidra til å utvikle et sterkt basketballmiljø i Midt-Norge som er godt representert med spillere av begge kjønn i alle serier, med gode trenere, kompetente dommere og solide klubbstrukturer
- ▶ Et langsiktig mål er å få så gode lag i regionen at vi kan hevde oss nasjonalt.



Styrets strategi for å oppnå målet

- ▶ **”Sterkt basketballmiljø i Midt-Norge”:**
 - ▶ Utvikle en fast struktur og arbeidsform for styret som gir effektiv og oversiktlig drift.
 - ▶ Rask saksbehandling og overholding av regler og frister.
 - ▶ Skape gode arbeidsforhold for engasjerte personer i regionen.
- ▶ **”Godt representert av spillere av begge kjønn i alle serier”:**
 - ▶ Rekruttering må skje blant de yngre spillerne. Man må unngå ’hull’ i årsklassene.
 - ▶ Økt fokus på rekruttering av jenter og understøttelse av rekrutteringsinitiativ.
 - ▶ Satsing på yngre spillere i dag vil generere en sterk basketballregion i fremtiden. Det er også her man rekrutterer støtteapparatet (foreldrene).
- ▶ **”Gode trenere”**
 - ▶ Støtte arrangering av trenerkurs.
 - ▶ Støtte arrangering av trenersamlinger.
- ▶ **”Kompetente dommere”**
 - ▶ Støtte arrangering av dommerkurs.
 - ▶ Støtte arrangering av dommersamlinger.
- ▶ **”Solid klubbstruktur”**
 - ▶ Støtte og bidra til å utvikle klubbene slik at disse kan generere vekst og utvikling.
 - ▶ Hjelp klubbene til å rekruttere støtteapparat i klubbene.



Effekt av rekruttering av yngre spillere

- ▶ Flere medlemmer og større inntekter på sikt.
- ▶ Større grunnlag for å satse på regionslag på sikt.
- ▶ Mindre 'hull' i de høyere seriene.
- ▶ Større mulighet til å rekruttere foreldre til klubbarbeid og videre satsing i regionen.



Tallfestede effekter

- ▶ Antall minilag våren 2011: +3
- ▶ Antall smålag våren 2011: +3
- ▶ Antall medlemmer i kretsen våren 2011: +5%
- ▶ Antall aktive dommere våren 2011: +5%

- ▶ Mål for trenere: 10% gjennomført kurs/utdanning
- ▶ Mål for kvinnesatsingen: Avvikle 1K serie. 50% kvinneandel i basketskole. Kvinneligalag innen 2 år (i tillegg til NTNUI)
- ▶ Mål for klubbutvikling: Avholde 3 klubbledersamlinger
- ▶ Mål for styrearbeidet: Få på plass struktur for styrearbeid i BRMN. Få på plass 8 styremedlemmer.



Hvordan bidrar klubbene?

- ▶ **Diskusjon**

- ▶ Kurs

- ▶ Sverresborg inviterer til møte med rekrutterende lag på høsten.



Neste års serie og avvikling (2M, 3M og dameserier)

Morten Tøfte

Påmelding serie 2010/11



Klubb	1M	1K	2M	2K	3M	3M (M&R)	JrM Trøndelag	JrK Trøndelag	JrM M&R	Gutter	Smågutter
Sverresborg		1	1		1			1		1	1
TBK	1	1			1						
Volda Ørstad			(1)			(1)					
Olderlaget IF					1						
Innherred BBK		(1)			1		1			1	
Stjørdal		1	1		(1)		1				
Ålesund			(1)								
Sintef/NTNU-BIL					1						
Ulstein BK		1							1		
Byåsen		1	1		1		1	(1)		1	
Rauma		1				1			1		
Ranheim			1		1		1			(1)	1
Singsaker		1	1		(2)		1			(2)	
NTNUI		2	2		1						
Luftkrigsskolen					(1)						
Sum	1	10	9	0	12	2	5	2	2	6	2



Mini- og småbasket arrangement

Nora Hindar



Ansvarsfordeling

- ▶ Arrangørklubb skal:
 - ▶ Sende ut invitasjon
 - ▶ Sette opp og sende ut kampoppsett
 - ▶ Arrangere cupen
 - ▶ Sette opp dommere til kampene
 - ▶ Sørge for sekretariat til kampene
 - ▶ Sikre premier eller medaljer – enten en premie til kr 25 pr stk eller medalje fra regionen
 - ▶ Sende inn rapport og regnskap
- ▶ Regionen skal:
 - ▶ Sørge for halltid
 - ▶ Fakturere deltagende lag
 - ▶ Sørge for medaljer
 - ▶ Betale dommere etter rapport (se s 10)
 - ▶ Betale arrangørklubb
 - ▶ (Evt hjelpe til med å sette opp dommere til kampene)

Arrangering av mini/småcup

Retningslinjer



- ▶ Arrangørens ansvar
- ▶ Kampoppsett
- ▶ Spilletider
- ▶ Påmelding av lag
- ▶ Dommeroppsett
- ▶ Sekretariat
- ▶ Arrangement



Kampoppsett

- ▶ Minilag: man bør unngå to kamper pr lag etter hverandre
- ▶ Det må være et mål å sette opp jevnbyrdes lag mot hverandre.
- ▶ Alle lag bør få tre kamper på en kampdag. Det må være gode grunner hvis dette ikke blir overholdt
- ▶ Langveisfarende lag bør man unngå å sette opp med for spredte tider på kampene
- ▶ Langveisfarende lag bør man unngå å sette opp for tidlig om morgenen hvis cupen arrangeres fra morgenen av.



Spilletid

- ▶ Mikro basket: 4x8 min inneffektiv tid
- ▶ Minibasket: 4x10 min inneffektiv tid
- ▶ Småbasket: 4x10 min inneffektiv tid
- ▶ Fem minutter pause etter 2. omgang.
- ▶ Evt ekstraomgang er 5 min etter 2 min pause
- ▶ To minutter pause mellom 1. og 2. omgang og mellom 3. og 4. omgang.
- ▶ Det må settes av minst 1 time til hver kamp
- ▶ Det er viktig for alle parter at man holder tidsskjema som er satt opp!



Påmelding av lag

- ▶ Påmeldingsfrist for mini/småcup er fredag to uke før kamphelg. Etter fristen koster påmeldingen + kr 500 pr lag.
- ▶ Påmeldte lag som ikke stiller, må betale påmeldingsgebyr + kr 500 i tillegg



Dommeroppsett

- ▶ Det er ønskelig å bruke nyrekrutterte dommere til mini/små arrangement.
- ▶ Det skal være to dommere i hver kamp. En kretsdommer evt. erfaren aspirant, og en ny aspirant.
- ▶ Arrangørklubben kan selv stille med dommere gitt at de fyller kravene over.
- ▶ Klubben må selv finne dommere til kampene. Vi har en liste over aktuelle dommere. Hvis det byr på problemer, kan man i nøden søke hjelp av regionen. Regionen må ha melding om dette minst 10 dager før første kampdag.



Sekretariat

- ▶ Sekretariatet må ha hatt opplæring og erfaring fra tidligere basketballkamper.
- ▶ Det anbefales at man bruker disse kampene som opplæring av sekretariat, slik at man er to stk på hver kamp
- ▶ Det skal sitte minst en erfaren sekretær ved hvert bord.
- ▶ Det skal ligge en liste over sekretærene til hver kamp på alle bordene
- ▶ Arrangørklubb skal ha satt opp en sekretariatsplan som ligger tilgjengelig på hvert bord.
- ▶ Hvis klubben ønsker sekretariatskurs i forkant av arrangementet, kan dette avtales med region styret. NB dette behovet må meldes inn tidlig!
- ▶ Arrangørklubben står ansvarlig for å kvalitetssikre sine sekretærer



Arrangement

- ▶ Invitasjon til cupen skal ut til klubbledere minst tre uker før arrangementet.
- ▶ Kampoppsett skal ut til lagene søndag før kamphelg.
- ▶ Arrangørklubben forplikter å henge opp regionens sponsorer under arrangementet. Listen over sponsorer sendes arrangørklubb seks uker før arrangement.
- ▶ Klubbene kan ikke ha sponsorer som konkurrerer med regionen sine.
- ▶ Regionen har ansvar for utstyr til regionens sponsore er i hallen i god tid.
- ▶ Det er viktig at all rigging er klar en halv time før første kamp, slik at vi får en profesjonell presentasjon av vår idrett for nye og gamle gjester. De første 'gjestene' kommer tidlig for oppvarming.
- ▶ Etter avsluttet helg skal arrangørklubben:
 - ▶ Sende rapport (se egen mal)
 - ▶ Sende regnskap (se egen mal)
 - ▶ Rapportere mangler i cup-bag etter liste i bag
 - ▶ Alt rapporteres til Post@BRMN.no
- ▶ Cup bag skal leveres til neste arrangør etter avsluttet cup-helg



Økonomi

- ▶ Arrangørklubb får kr 1000 per cupdag
- ▶ I tillegg får man kioskinntekter og evt. sponsorinntekter
- ▶ Dommerutgifter dekkes av regionen etter oppsatte satser og i følge innmeldt skjema



Fordeling av oppgaver

- ▶ Det kan være fornuftig å dele på oppgavene med å arrangere en cup for at jobben ikke skal bli for stor og for å bidra til ansvarliggjøring i klubben. Dette er ypperlige oppgaver for de som ikke kan så mye om basket.
- ▶ Arbeidsoppgaver:
 - ▶ Kiosk – kan deles opp i:
 - ▶ Ansvar innkjøp
 - ▶ Ansvar arbeidslister
 - ▶ Ansvar lørdag
 - ▶ Ansvar søndag
 - ▶ Kampoppsett og kommunikasjon med lag og styre
 - ▶ Ansvarlig for sekretariat og evt. dommere



Organisering av Basketballregion Midt-Norge 2010

Et forslag til organisering
Mathias Aarskog

Basketballregion Midt-Norge

Forslag organisering



▶ **Regionstyret**

- ▶ Leder (Administrasjon)
- ▶ Nestleder (Klubbutvikling)
- ▶ Styremedlem (sekretær)
- ▶ Styremedlem (kasserer)
- ▶ Styremedlem (Seriesekretær/dommere)
- ▶ Styremedlem (Rekruttering)
- ▶ Varamedlem (Sportslig)
- ▶ Varamedlem (WEB-ansvarlig)

▶ **Klubbene**

- ▶ Klubblederne
- ▶ Kassererne
- ▶ Lagsansvarlig
- ▶ Utdanningskontaktene
- ▶ Trenerne

Organisering av styrever i klubbene

Forslag til nødvendige antall funksjoner mot Basketregionen



- ▶ Leder
- ▶ Kasserer
- ▶ Lagsansvarlig
- ▶ Utdanningskontakt (rekruttering)



Organisering av lagene

- ▶ Lagleder
- ▶ Økonomikontakt/sosialkontakt
- ▶ Trener



Rett verktøy halve jobben

- ▶ Årshjulet
- ▶ Klubbhåndbok
- ▶ Laglederperm
- ▶ Trenerperm
- ▶ Sosialkontaktperm (på min ønskeliste)
- ▶ God hjemmeside
- ▶ Hvordan planlegge årsmøte?

Hvordan rekruttere og beholde frivillige i styre og stell?



- ▶ La foreldrene delta tidlig
- ▶ Flere folk - færre arbeidsoppgaver på hver
- ▶ Få arbeidsoppgaver - lettere å si ja
- ▶ God organisering fra toppen
- ▶ Ordnet økonomi
- ▶ Styremedlemmer skal delegerer - ikke jobbe
- ▶ Rett person på rett plass

Hvem vil være med?





Basketmesterskapet for barneskolene (BMBS)

Hjard Rune Jensen



Status BMBS

- ▶ Status fra NBBF
- ▶ Status fra klubbene – 5 min
- ▶ Veien videre



Kursing i BRMN

Hjard Rune Jensen



Kursbehov

- ▶ Aspirantdommerkurs
- ▶ Kretsdommerkurs
- ▶ Aktivitetslederkurs
- ▶ Trener 1 kurs
- ▶ Sekretariatskurs – klubbenes ansvar



Eventuelt

- ▶ Årshjulet
- ▶ Hvem gjør hva i BRMN?
- ▶ Oppdatere adresselistene på BRMN
- ▶ Oppdatere klubbledere@brmn.no og klubbkontakter@brmn.no
- ▶ Sende styremøtereferat, årsmelding og budsjett
- ▶ Barne- og ungdomsmidler
- ▶ BRMN på Facebook?
- ▶ Streetbasket Rosenborg?