

Håndbok



Innledning

Hver kamp en fest

Da vi startet prosjektet med å skape Basketligaen var det én viktig erkjennelse som dannet utgangspunktet for hele vår tenkning: «Vi må sørge for at publikum og våre fans har det moro, slik at de stadig kommer igjen og stadig blir flere». Basketball har et utrolig potensial både som publikumsidrett og som TV-idrett. Skal vi klare å utnytte det potensialet som ligger der, er vi avhengige av at basketopplevelsen er positiv for våre fans – hver gang! Vi skal sørge for at stadig flere oppdager vår fantastiske idrett. Denne Håndboken skal være et arbeidsverktøy for alle som er involvert i BLNO og dens klubber.

MOTTO

Til grunn for arbeidet med opprettelse av basketligaen lå en viktig erkjennelse: Klubbene er avhengige av hverandre og må samarbeide for å oppnå felles målsettinger, sportslig såvel som organisatorisk og økonomisk. Det er i den enkelte klubbs egen interesse at man ikke bare konsentrerer seg om sin egen utvikling, men at en også bidrar aktivt slik at andre klubber utvikler seg positivt. BLNOs motto er følgende: “Konkurrenter på banen - partnere utenfor”.

Informasjon sesongen 2011/2012

Opprykk/nedrykk:

Ingen lag rykker ned fra BLNO.

Sluttspill:

Det spilles NM-sluttspill for BLNO og KL 24. og 25. mars i Bergen. Gimle har arrangøransvar. De 4 beste lagene i grunnserien er kvalifisert til sluttspill.

Draktfarger:

Hjemmelaget spiller i lys farge, fortrinnsvis hvit, og borte laget i mørk farge.

Overnatting:

Vi gjør oppmerksom på at enkelte av lagene har inngått samarbeidsavtaler med diverse hoteller. Det er sendt ut en oversikt over disse. Det er også sendt ut informasjon fra forbundet om fordelaktige tilbud ved enkelte hoteller.

Reise:

NBBF har forhørt seg med diverse flyselskap om en mulig avtale. Det er opp til klubbene om de ønsker å benytte seg av eventuelle avtaler NBBF får i stand. Formål med en eventuell avtale er i første omgang å lette klubbenes mulighet til å bestille åpne reiser slik at navn på reisene kan meldes inn til flyselskapet så seint som mulig før kampstart.

Arrangementskrav:

Det er et sterkt ønske fra NBBF og BLNO klubbene selv at arrangør får til en god ramme rundt BLNO kampene! Bli ikke kravene gjennomført vil NBBF kunne gi arrangørklubben et forelegg. NBBF v/seriekontakten vil sende ut forelegg til de klubber som ikke holder den minimumsstandard som BLNO klubbene har blitt enige om.

Seriekontingent:

Seriekontingenten for sesongen 2011/2012 er for BLNO kroner **50 000,-**

Seriekontakt:

Seriekontakt på forbundskontoret er Eivind Jensen, som kan nås på telefon, 98 49 53 57 eller på e-post, eivind.jensen@adm.basket.no

Ansvarlig for BLNO – utvikling:

Hanne Sogn, tlf: 41 60 01 45, e-post: hanne.sogn@adm.basket.no

Krav og ønsker BLNO kamper/BLNO arrangementer:

1. Sekretariatet skal bestå av 3 personer: Sekretær, tidtaker og 24- sekunders tidtaker. Sekretariatet skal være tilstede ved sekretariatsbordet senest 20 min. før kampstart. **(Krav)**
2. Sekretæren skal bruke to kulepenner med forskjellig farge til føring av kampskjema. En for hver omgang (helst rød og svart). **(Krav)**
3. Foulskiltene skal være store og tydelige slik at alle kan se hvilket tall som er på skiltet. Godkjent spilleretningspil skal brukes. **(Krav)**
4. Er det ikke eget signal på tidsanlegget skal sekretariatet ha et lydsignal som skiller seg fra dommernes fløyter, et lydsignal som sekretariatet benytter ved innbytte, time-out osv. Dette lydsignalet skal også skille seg ut fra dommernes fløyter og tidsanlegget. **(Krav)**
5. Det skal til enhver tid benyttes offisiell ball i henhold til NBBFs avtaler i alle kamper i BLNO etter inngått avtale mellom NBBF og Molten. Ball med størrelse seks benyttes. **(Krav)**
6. **Kampresultatene**, pauseresultatene **og de to mestscorende på hvert lag skal** rapporteres inn **umiddelbart** etter kampslutt. Det betyr at første kampen i et dobbeltarrangement skal innrapporteres før den andre begynner. Resultatene skal rapporteres til NTB, sporten@ntb.no eller telefon **22 03 45 55** (umiddelbart). Nettsidene oppdateres automatisk hvis man kjører livestats, dersom det ikke kjøres livestats må resultatet rapporteres inn via BasketHotel. **(Krav)**
7. Sørge for at kurver, plater, nett og baneoppmerkingen er i forskriftsmessig stand, hvis så ikke er tilfelle må klubb ta kontakt med og purre kommunen om det som er feil. **(Krav)**
8. Sørge for at resultatavlen fungerer på en tilfredsstillende måte for dommere, sekretariat og publikum, hvis så ikke er tilfelle må klubb ta kontakt med og purre kommunen om det som er feil. Det må være manuelle reserveløsninger tilgjengelig i hallen, håndklokke og flipover. **(Krav)**
9. To stoler på hver sin side av midtlinjen slik at innbyttere kan sette seg ned, slik at de ikke står i veien for sekretariatet. **(Krav)**
10. En person med mopp/håndkle som umiddelbart tørker opp fuktighet på banen. **(Krav)**
11. NBBF har i sesongen 2010/2011 trykket opp serieprogram til bruk på alle kamper. Serieprogrammet gir generell informasjon om sesongen og kan dersom klubbene ønsker inntekt av dette, selges til publikum. Klubb som har hjemmekamp må selv sørge for å legge ved lagoppstilling for den enkelte kamp (minimum et A5 ark). Borte laget må til bruk for kampprogram senest 24 timer før kampstart, før helgekamper senest torsdag ettermiddag sende over lagoppstillingen som skal benyttes på kampdagen. Oppstillingen sendes til hjemmelaget pr. e-post. Forandringer i lagoppstillingen kan godtas ved uforutsette hendelser så som skader e.l. Endelig lagoppstilling skal være klar minst én time før kampstart. **(Krav)**
12. En ansvarlig person til stede i hallen. Denne personen skal være tilstede i god tid før kampen (minimum 30. min.). Den arrangementsansvarlige må gi seg tilkjenne ovenfor dommerne slik at de sammen kan gå igjennom arrangementskravene. Arrangementsansvarlig skal også sørge for å betale dommerne, **600,- NOK** (per dommer), **helst før kampen** og senest i pausen. Dommerne har krav på egen garderobe der dette er fysisk mulig. **(Krav)**
13. **Det skal føres statistikk** for begge lagene i alle kamper. Det skal være tre personer til å føre statistikken. I BLNO skal det føres live statistikk fra alle kampene. Statistikken føres på lap-top. Statistikken skal føres for begge lag. Det skal brukes tre personer til føringen under kampen. Statistikken vil automatisk bli lagt ut på Internett. **(Krav)**
14. Lagene skal varme opp i like spilledrakter, T-shirts eller overtrekksdrakter. **(Krav)**

15. Sørge for at utenforstående ikke spretter ball i time-outer.. **(Krav)**

16. Billettsalg ved døren. Klubbene fastsetter selv billettpriser, aldersgrenser skal være de samme for alle klubber. Anbefalt minimumspris 50/20 (voksenpris f.o.m. 16 år). **(Ønske)**

Hjemmelaget plikter å slippe inn alle som bærer gyldig inngangskort, utstedt fra FIBA, NBBF og NIF.
Hjemmelaget plikter å slippe inn alle som bærer gyldig pressekort.

17. Musikk til oppvarming og i pausen. **(Krav)**

18. Kiosk eller kafeteria i tilknytning til hallen. **(Krav)**

19. Forstyrrelse av spillet

Bruk av lys eller lokalt stereoanlegg for å forstyrre borte laget er ikke tillatt. Gjenstander tenkt til å forstyrre spiller som skyter straffe, kan ikke benyttes av hjemmelagets personell, maskot, dansegruppe eller andre former av underholdning. Bruk av laserpeker er forbudt. Hjemmelaget plikter å ta ansvar dersom slike situasjoner skulle oppstå. **(Krav)**

20. Opptak av kamp

Hjemmelaget må sørge for å ta opp kampen med DVD-kamera. Hjemmelaget plikter å lage to kopier av kampen "live" i hallen som umiddelbart etter kampslutt distribueres til borte lag og 1. dommer. **(Ønske)**

21. Speaker

Hjemmelaget plikter å ha speaker i hallen – som skal

- Presentere lagene (minimum fire minutter før kampstart).
- Holde publikum à jour med antall scoringer, returer osv. hos spillerne.
- Gi praktiske opplysninger som publikum trenger. **(Ønske)**

Speaker light – Presentere lagene **(Krav)**

22. Lagene skal stille med minst 8 spillere til kamp. **(Krav)**

23. I BLNO skal det føres live statistikk på alle kampene. Statstikke føres på laptop. Statestikken skal føres for begge lag. Statstikken vil automatisk bli lagt ut på nettet **(Krav)**

Krav og ønsker spillere

1. Drakter

Alle drakter som benyttes i en BLNO kamp skal være ihht. bestemmelsene i «Offisielle spilleregler for basketball ». **(Krav)**

Hver spiller kan kun spille med 1-ett- draktnummer i løpet av sesongen. Flere spillere kan benytte samme draktnummer hvis det er klart at den personen som tidligere hadde det aktuelle nummeret ikke kommer til å bruke det igjen i sesongen. **(Ønske)**

Følgende draktnummer kan brukes:

- Nr. 4 – 15
- Nr. 20 – 25
- Nr. 30 – 35
- Nr. 40 – 45
- Nr. 50 - 55

2. Lisens

Alle spillere må ha gyldig lisens. Kvittering på betalt lisens skal medbringes på kamp, og kontrolleres av dommer. **(Krav)**

Krav og ønsker klubber

1. Generelt

Dersom ikke annet er beskrevet i BLNOs bestemmelser gjelder FIBAs, NIFs og NBBFs bestemmelser. Med «Offisielle spilleregler for basketball» forstås i alle deler av dette dokument den norske utgaven av «Offisielle spilleregler for basketball» med norske tolkninger og merknader. Dette avsnittet er ikke uttømmende for klubbens plikter iht. disse organers bestemmelser, men tar for seg en del momenter som det vil være vesentlig for klubbene å kjenne til. **(Krav)**

2. Adresser og telefonlister

Klubbene plikter til en hver tid å holde adresse-, e-postadresser og telefonlister oppdatert overfor NBBF. Listen skal inkludere spillere, trenere og styreleder. Hver gang det skjer en endring i tilknytning til laget skal informasjon sendes inn til NBBF per e-post (eks. endringer i e-post adresse til trener, endringer i spillerstallen etc.) **(Krav)**

3. BLNO Telefonmøter

Klubbene plikter til å stille med en person til telefonmøter (primært kontaktperson for BLNO laget) en gang per mnd. Innkalling med dagsorden sendes fra forbundet minimum en uke før møtet. Dersom en klubb ikke kan delta plikter klubben å melde inn om frafall til forbundet minimum et døgn før møtet skal avholdes. **(Krav)**

4. Klubbpersonell

Klubbene plikter å gi NBBF beskjed om utskiftninger av personell som spillere, trenere og styreleder. **(Krav)**

5. Viktige datoer

Det vises til NBBFs rammeplan som kan finnes på NBBFs hjemmesider; www.basket.no. Det vil også bli informert om disse via dia månedlige telefonmøtene.

6. Basket.no

Hver klubb sørger for at det blir tatt bilder på minimum fem kamper i året. Bilder og tekst om laget, en spesiell kamp, nyhet om spiller eller trener sendes forbundet tilsvarende mange ganger slik at BLNOs nettsider kan inneholde nyheter om BLNO. **(Ønske)**

7. Hovedtrener

Hovedtreneren plikter å møte på obligatoriske samlinger for trenere i regi av NBBF. NBBF arrangerer trenersamlinger på høsten og i januar (Den store trenerhelgen) hvert år. **(Krav)**

8. Klubbens hjemmesider

Klubbens hjemmesider skal til enhver tid være oppdatert med informasjon om BLNO laget i klubben. Informasjon som bør ligge ute er som følger; navn på spillere, draktnummer, høyde, posisjon og informasjon om trener/trenere. **(Krav)**

9. Lokale medier

Klubben er selv ansvarlig for å kontakte minimum en lokal avis eller annet medium i forkant av seriekamper. **(Krav)**

10. Rekruttering

Alle klubbene i BLNO plikter å drive rekrutteringsarbeid blant barn og unge i sitt nedslagsområde. Deltakelse i BLNO skal ikke gå utover ungdomsarbeidet. Spillerne i BLNO skal skape gode forbindelser til barn og unge, og derigjennom styrke kjennskapen til BLNOs spillere og lag, samt rekruttere nye tilskuere og spillere. Spillerne i BLNO skal engasjere seg som ledere, trenere eller faddere for yngre lag og spillere. **(Ønske)**

NBBFs forpliktelser

1. Kåringer

NBBF, dommere og trenere kårer og deler ut åtte former for utmerkelse i løpet av sesongen.

Årets spiller/MVP:

"Den beste spilleren i BLNO i denne sesongen. Den spilleren som har stått fram som den beste spilleren denne sesongen." Stemmes fram av BLNO trenere.

Årets forsvarsspiller:

"Den spilleren som har stått fram som beste spiller i forsvar." Stemmes fram av BLNO trenerne.

Årets "forbilde":

"Den spilleren som har gjort størst innsats både på og utenfor banen for å synliggjøre basketball. Kåres av kontaktpersonene for BLNO lagene.

Årets trener:

"Den treneren som har stått for den beste prestasjonen med laget sitt denne sesongen." Stemmes av BLNO trenerne.

Årets talent:

"Den beste unge spilleren (maks 21 år ved sesongstart) i BLNO. Stemmes fram av BLNO trenerne.

Årets arrangør:

"Den klubben i BLNO som bidrar med best kamprammer og skaper liv rundt arrangementet." Bestemmes fram av administrasjonen i NBBF

All Star Team:

"De fem BLNO spillerne som har stått frem som de beste spillerne denne sesongen." Stemmes frem av BLNO trenerne

Årets toppscorer:

"Den spilleren i BLNO som har scoret flest poeng i denne sesongen (kåringen som avhenger av at statistikk er ført i alle kamper).

2. Om hvordan NBBF skal videreutvikle BLNO

Visjon: NBBF ønsker å bidra til å utvikle toppserien på herresiden av norsk basketball. Dette er et arbeid som skal pågå kontinuerlig i samarbeid med klubbene. Det skal i løpet av sesongen 2011/2012 lages et utkast til sportslig strategi for BLNO og KL. Denne skal konkrete målsettinger i forhold til sportslig nivå og ferdighetskrav. Konkrete målsettinger vil samsvare med den sportslige strategi som for tiden utvikles av NBBF på vegne av norsk basket. NBBF tar på alvor den situasjon herrebasketen er i og vil vektlegge og styrke de miljøer som allerede er etablert.

3. NBBF forplikter å holde nasjonale og lokale medier orientert i forbindelse med større BLNO arrangementer slik som åpningshelg og sluttspill (se punkt 9, side 6 om klubbens forpliktelser i denne forbindelse)

Ileggelse av forelegg (kopi av brev som eventuelt sendes ut)

NB! BLNO klubbene har blitt enige i at kun enkelte av kravene skal bøtelegges dersom disse ikke overholdes. Listen over potensielle bøter vil bli revidert i forkant av sesongen 2012/2013.

NBBF har mottatt rapport fra følgende kamp:

Kategori: -

Sted: -

Dato: -

Kamp: -

Følgende mangler ble påpekt:

<i>Mangler</i>	<i>Type</i>	<i>Beløp</i>
	Mangler ved spilledrakter/oppvarmingsantrekk	1.000,-
	Manglende 24-sekundersanordning	1.000,-
	Sekretariat for sent på plass	500,-
	Mangler i sekretariatet	1.000,-
	Manglende/sen resultatinnberetning	1.000,-
	Mangler Molten matchball	1.000,-
	Manglende statistikkføring (fraværende)	2.000,-
	Manglende statistikkføring (manglende)	1000,-
	Manglende mopper	500,-
	Ikke fremvist gyldig lisens innen kamp	1.000,-
	Stille med mindre enn 8 spillere til kamp	3.000,-

NBBF legger et samlet forelegg på **kr., -**

Bankgiro påført beløpet sendes klubben via System Kreditt AS.
Vennligst bruk denne giroen ved innbetaling.

NB: Ved en eventuell protest ber vi klubben allikevel betale forelegget innen forfallsdato. Hvis protesten blir tatt til følge vil pengene bli tilbakebetalt

Denne avgjørelse kan appelleres i tråd med retningslinjene nedfelt i Norges Basketballforbunds protest- og appellreglement.