



## KLUBBENES ANSVAR I FORBINDELSE MED KAMP

### Arrangøransvar

Alle klubber er tildelt dager, og/eller deler av dager, som teknisk arrangør for avvikling av seriespillet (inkludert regionsmesterskap). Arrangøransvar er omtalt i Kampreglement for Region Vest § 17. Kampreglementet finnes tilgjengelig på våre nettsider:

<https://www.basket.no/siteassets/region-vest---dokumenter-og-bilder/rv-kampreglement-2019.pdf>

Som teknisk arrangør påhviler ansvar å sette seg inn i de til enhver tid gjeldende utleiereglement for kommunale og fylkeskommunale haller.

Her følger en oversikt over de viktigste momentene når en klubb har arrangøransvar:

Den klubben som har arrangøransvar, plikter å:

- Undersøke muligheter for kiosksalg.
- sørge for at alt nødvendig utstyr er på plass i hallen.
- ha kamparena er klar til bruk 15 minutter før kampstart.
- Rydde kamparena og hall etter siste kamp.
- Holde det antall funksjonærer og vakter som er nødvendig for kampavvikling.
- Følge til enhver tid gjeldende utleiereglement for kommunale og fylkeskommunale idrettsanlegg.

#### 1. Kiosk

Arrangørklubb må undersøke på forhånd om salg av produkter (kioskaktivitet) skal godkjennes og om det foreligger søknadsfrist for tillatelse.

#### 2. Sørge for at alt nødvendig utstyr er på plass i hallen 15 min før kamp:

Innbytterbenk/stoler  
Live kampskjema er klar  
Tidtaker og poengtavler  
Grønne piler (retningspiler)

Mangelfull gjennomføring fra teknisk arrangør medfører bot stor kr. 500,- per arrangementsdag.





### **3. Rydde kamparena/hall etter siste kamp:**

Sørge for at stoler, bord, søppel og sekretariat utstyr er ryddet.

Samt oppsamling/feing av boss. De ulike anleggene kan ha egne ryddelister/arrangementsrutiner i forbindelse med avvikling av arrangement. Det pålegges arrangør å kontakte det aktuelle anlegget og følge de retningslinjer som blir forelagt arrangør. Om utstyr lånes, skal det leveres tilbake i samme stand det ble utlånt i. Brukes kjøkkenet, skal det ryddes/vaskes også her.

**NB!** Seriekamper som avvikles i haller ikke-tilhørende klubbens hjemmehall. De lag som er satt opp som hjemmelag har arrangøransvar (Første lag som står på kampoppsett er hjemmelag). Dette gjelder blant annet i haller som Amalie Skram og Ny-Krohnborg.

### **4. Antall funksjonærer/nødvendige antall vakter**

Arrangør/bruker må selv gjøre seg kjent med hvilke anlegg som er betjente og hvilke som er ubetjente. Arrangør må selv holde det antall funksjonærer og vakter som er nødvendig for en sikkerhetsmessig forsvarlig avvikling av arrangementet i samarbeid med kommunen/fylkeskommunens idrettshaller.

### **5. Følge til enhver tid gjeldende reglement for bruk av fylkeskommunale og idrettskommunale anlegg**

Enhver bruker/besøkende plikter å rette seg etter anvisninger fra «utleier» og eventuelle oppslag på anlegget. Rapporter fra utleier der det fremkommer klage eller brudd på utleiereglementet blir rettet mot arrangørklubb. Eventuelle bøter som måtte oppstå på grunn av brudd, vil også belastes arrangørklubb.





## Hjemmelagets plikter

Hjemmelagets plikter er omtalt i Kampreglementet for Region Vest § 18 og 19.

### 1. Bemanne sekretariat:

Hjemmelaget er ansvarlig for at sekretariatet er bemannet. Mangelfullt sekretariat medfører bot stor kr. 500,- per kamp.

Sekretariatets oppgaver er beskrevet i Offisielle spilleregler for basket § 48.

### 2. Betale dommerhonorar

<https://www.basket.no/serie-og-turnering/dommerbetaling/>

NBBF Region Vest kampreglement § 21 k) Betaling av dommere skal gjennomføres kontantløst, i henhold til NBBFs retningslinjer, raskest mulig eller senest 5 virkedager etter at dommer har sendt inn gyldig krav til klubb om dette. Klubber som ikke overholder denne fristen ilegges et gebyr pr kamp, i henhold til gjeldende sats.

Det er verdt å merke seg at dommerne har også plikter etter NBBF Region Vest kampreglement §21

Dommerne skal være korrekt antrukket, møte 15 min før kampstart osv. Dersom dette ikke er tilfellet skal dommerne trekkes i dommerhonorar.

### 3. Innrapportere resultat:

For U13 brukes EasyBasket kampskjema (papir). Hjemmelaget skal innrapportere resultat innen kl 24:00 samme dag som kampen spilles. Innrapportering av resultat gjøres ved å sende kampskjema (bilde/pdf) på epost til: [vest@basket.no](mailto:vest@basket.no)

Det brukes Live Kampskjema fra U14 og eldre.

For mer informasjon vedr Live Kampskjema: <https://www.basket.no/serie-og-turnering/support-livekampskjema/>

Livekampskjema baserer seg på å hente informasjon fra idrettens database. For å kunne kjøre en kamp med Livekampskjema så må spillerstall for lagene ha blitt lagt inn i databasen sammen med dommere. De som skal være sekretærer må også gis rettigheter for å kunne få tilgang til kampene.

Det er ikke et arrangøransvar å ha med medisinsk materiell til motstanderlag. Dette må lagene selv ordne.

Oppdatert 20.09.2022





## Kampeglementet for Region Vest § 18 og 19

### § 18 Resultat innberetning

- a) Hjemmelaget er ansvarlig for innrapportering av resultat i henhold til de enhver tid gjeldende prosedyrer i Region Vest. Frist for innrapportering settes til kl. 24.00 samme dag som kampen er avviklet. Manglende eller for sent innrapporterte resultater medfører bot i henhold til gjeldende sats.
- a) Hjemmelaget er ansvarlig for at original kampprotokoll sendes til Region Vest. Frist for innsending er 3 virkedager etter kampslutt. Ved manglende innsending av kampprotokoll ilegges bot i henhold til gjeldende sats. Region Vest plikter å purre manglende kampskjema etter 7 dager. Dersom kampprotokoll fremdeles mangler etter 30 dager fra spilt kamp vil det ilegges ytterligere en bot i henhold til gjeldende sats.

### § 19 Sekretariat

Hjemmelaget er ansvarlig for å opprette sekretariat. Til kampene skal det være sekretær, tidtaker og 24-sekundstidtaker. Den ordinære tidtaker kan også hvis det er nødvendig ta seg av 24-sekunderstidtaking. Det skal være anvisningssystem godt synlig for begge lag og publikum. Hjemmelaget skal stille godkjent kampball til kampen.

- a) Hjemmelaget er ansvarlig for at sekretariatet er bemannet 15. min før kampstart. Dommeren skal rapportere til regionsstyret lag som forsinker kampen mer enn 5 min pga. manglende utstyr eller sen bemanning.
- b) Mangelfullt sekretariat medfører bot i henhold til gjeldende sats.
- c) Bortelag har rett til å stille en (1) person i sekretariatet som observatør. Dette skal meddeles av gjeldende lag før kampstart. Vedkommende har plikt til ved første stopp i spillet til å underrette dommere om eventuelle problemer og uoverensstemmelser i sekretariatet. Lagleder(e)/spillere kan ikke sitte som observatør i en kamp hvor vedkommende ønsker å ivareta laglederrollen eller selv delta som spiller.

