



LANGTIDSPLAN



NORGES
BASKETBALL
FORBUND

Langtidsplan

En langtidsplan, strategiplan eller virksomhetsplan har mange navn, og er den overordnede strategiplanen for idrettslaget. Den skal sikre at klubben gjennomfører de vedtatte handlingsplanene i tråd med klubbens og NBBFs retningslinjer.

Langtidsplanen skal gjøre det enklere for klubben å prioritere og ta avgjørelser i den daglige driften og de underliggende planene. Langtidsplanen skal gi en felles retning for idrettslagets arbeid og hva man ønsker å oppnå sammen. Det er viktig at planen er godt kjent i idrettslaget og at medlemmene har blitt involvert i å utforme planen.

En langtidsplan bør som et minimum inneholde idrettslagets overordnede mål, samt noen mer konkrete hovedmål for perioden den vedtas for. I noen idrettslag vil det være naturlig å ha en plan som går helt ned på konkrete tiltak, mens det for andre vil være tilstrekkelig å holde seg på et mer overordnet nivå. Her finnes det ingen fasit.

Dersom klubben er en del av et fleridrettslag, så bør langtidsplanen gjelde for hele idrettslaget, inkludert alle undergruppene. Undergruppene kan utarbeide egne handlingsplaner rettet mot sin aktivitet, med idrettslagets langtidsplan som grunnlag.

Avklaring av hva og hvem er klubben til for?

- Hvordan legge til rette for en god drift av klubben med basis i et vedtatt planverk?
- Visjon – verdier – virksomhetside? Hvilke mål skal klubben jobbe mot?
- Konkrete retningslinjer og leveregler i lys av visjonen, verdiene og virksomhetsideen.
- Underliggende handlingsplaner som hjelp til å realisere målene.

Utarbeide en felles plattform for å dra i samme retning. Virksomhetsplanen må forankres i klubbens medlemmer og frivillige.

- Bevissthet og eierskap til det verdigrunnlaget som klubben skal fungere etter, klubbens virksomhetside og visjon.
- Enighet om hvilke hovedmål idrettslaget skal realisere.
- Forståelse for hvordan virksomhetsplanen skal forankres i klubben.
- Forståelse for hvordan dere lager detaljerte handlingsplaner som brukes for å realisere det dere har bestemt i virksomhetsplanen.

Innholdet i virksomhetsplanen kan benyttes til å bygge et klart og tydelig omdømme, både internt i klubben og utad.

Visjon

Visjonen er det vi ønsker å strekke oss mot og skape sammen for fremtiden, en tilstand vi ønsker å oppnå.

Kjennetegn på en visjon:

- gir organisasjonen og medlemmene retning, motivasjon og kraft i arbeidet.
- uttrykkes på en måte som skaper bilde av en ønsket framtid.
- forteller hva vi ønsker å oppnå.
- forteller grunnen til at vi driver på med det vi gjør.
- Den er ikke målbar og må ikke nødvendigvis nås.

Målet er at organisasjonen skal være drevet av en visjon, ikke «ha» en visjon.

Verdier

Verdiene skal hjelpe oss å bli tydelige, få fram det som skiller oss fra andre og klargjøre vår identitet.

Kjennetegn på verdier

- Viser hva som er viktig for vår klubb.
- De preger vår adferd for at vi skal nå våre mål og visjon.
- Forteller noe om hvordan levereglene i organisasjonen skal være.
- Beskriver hvordan vi vil bli.
- Vanlig med 3-4 verdiord som klubben ønsker å identifisere seg med.

Virksomhetside

Virksomhetsideen viser hva vi skal drive med og for hvem. Dette er det vi tilbyr våre medlemmer og som sørger for at vi daglig tar steg mot vårt mål og visjon. Forteller om verden og oss selv hva klubben i all hovedsak skal holde på med.

Hovedmål

Hovedmålet er det klubben skal oppnå og bli. Det er klubbens første steg på vei mot egen visjon. Hovedmålet har en tidshorisont og er det felles målet som alle deler av organisasjonen skal ha i sikte og støtte opp under med sin aktivitet og sitt arbeid.

Delmål og virkemidler

Delmålene er konkrete steg mot hovedmålet. De beskriver hva vi i kommende år skal ha fokus på for å nå klubbens hovedmål og visjon, samt levere på virksomhetside og verdier. Skal sikre oss at vi tar små steg i retning mot hovedmålet og visjonen. Virkemidlene er de midlene vi skal benytte for å oppnå målene.

Organisasjonskart (*visuelt bilde av klubbens oppbygning*)

Virksomhetsrakett (*visuelt bilde som oppsummerer virksomhetsplanen*)

Klubbkultur

- Alle
- Trenere og ledere
- Utøvere
- Styremedlemmer
- Foreldre

Handlingsplanen

Handlingsplanen(e) definerer de konkrete tiltakene som skal gjøres for hvert delmål, hvem som er ansvarlig, når tiltakene skal gjøres og med hvilke ressurser. De beskriver konkret hva som skal gjøres hvert år. Prioriteringene mellom innsatsområder og tiltak kommer fram i budsjettet.

Handlingsplanen er et styringsverktøy for å kunne administrere og følge opp det som skal gjøres på en god måte. Den fungerer som en konkret arbeidsplan som viser hva som skal skje, når det skal skje, hvem som har ansvar for at det skjer. Det lages ofte handlingsplaner for områder som aktivitet (sportslig plan), anlegg, arrangementer, kompetanse, marked etc.

En prosess for langtidsplan med veileder fra NBBF består av følgende:

1. Innledende fase - brainstorming ca. 3 timer
 - Gapanalyse: Hvor står vi, hvor vil vi.
2. Verdier Ca. 2 timer
 - Hva skal prege klubben vår og vår atferd?
3. Virksomhetside Ca. 2 timer
 - Hvilken type klubb skal vi være?
4. Visjon Ca. 2 timer
 - Hva gir oss kraft og energi – vår drøm?
5. Mål Ca. 2 timer
 - Hvilke ambisjoner og mål har vi?
6. Innsatsområder, virkemidler og handlingsplan
 - Hva må vi jobbe mest med for å nå våre mål? Ca. 3 timer

Forankring, vedtak og bruk av planen

Medlemmene må få uttrykke sine ønsker og gi innspill til planen, på den måten får de eierskap til planen og planen har større sannsynlighet for å bli et levende dokument.

En arbeidsgruppe i klubben bør deretter utvikle planen med utgangspunkt i innspill fra medlemmene og strategiske planer fra overliggende ledd (hovedgruppen i fleridrettslag, NBBF, NIF).

Langtidsplanen må vedtas på årsmøtet i idrettslaget.

Planen evalueres årlig.

Eksempel på bruk av planen i et fleridrettslag og sær-idrettslag:

- Gruppene/grenene lager sine handlingsplaner etter vedtak på langtidsplanen i hovedstyret.
- Gruppene rapporterer på hovedtiltak i handlingsplanen til styret hver ... måned
- Planen benyttes i budsjettprosessen.
- Styret bruker planen i styremøter og rapportering til medlemmer gjennom årsberetningen
- Valgkomiteen bruker planen og evt. underliggende planverk ved rekruttering av nye frivillige.
- Klubben bruker planen i kommunikasjon med medlemmene, partnere og interessenter.